



Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. - 2020., Lokalna akcijska skupina u ribarstvu „Lostura“ raspisuje:

### FLAG NATJEČAJ

u sklopu Prioriteta 3. „Razvoj sociokulturalnog sadržaja povezanog s lokalnom baštinom“ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru **Mjere 3.2. Ribarske manifestacije i aktivno sudjelovanje turista u pripremi hrane** iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Lostura“ (u daljnjem tekstu: „LRSR“).

#### 1. PREDMET NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Lostura“ (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene mjere LRSR s ciljem organiziranja kulturno edukativnih manifestacija, kako bi se iskoristio postojeći interes gostiju te doprinijelo očuvanju lokalne tradicijske baštine, održivom razvoju obalnih zajednice i rješavanju problema oko nedovoljne turističke ponude ribarstvenog područja, poticalo smanjenje sezonalnosti i stvaranje prepoznatljivosti područja uz pomoć promocije ribarstvene i pomorske baštine.

(2) Mjera 3.2. Ribarske manifestacije i aktivno sudjelovanje turista u pripremi hrane (u daljnjem tekstu: „Mjera 3.2.“) se odnosi na ulaganja koja doprinose razvoju i prepoznavanju lokalne baštine na širem ribarstvenom području, osiguravaju planirani pristup u organizaciji i doprinose decentralizaciji manifestacija unutar područja kroz promociju tradicije u obalnim naseljima. Također stvara se novi turistički sadržaj i omogućava sudjelovanje turista na takvim događanjima.

#### 2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

(1) Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 3.2. prema organizacijskom obliku su:

- a) Jedinice lokalne samouprave, turističke zajednice, komunalna poduzeća ili ustanove u javnom vlasništvu
- b) Organizacije civilnog društva/udruge, zadruge

(2) Sjedište nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja.

(3) Obuhvat ribarstvenog područja:

- a) Općine: Pakoštane, Pašman, Tkon i Sveti Filip i Jakov.
- b) Grad: Biograd na Moru.

(4) U slučaju kada je korisnik koncesionar, namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti o korištenju/zakupu javnih površina na kojem se planiraju provoditi aktivnosti.

(5) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 3.2. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

- a) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG-natječaju;
- b) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora i kontrole na terenu te dostaviti je, na njihov zahtjev, FLAG-u, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje,



- Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije nalazi se u Prilogu V. Uputa za čuvanje dokumentacije;
- c) Rok za čuvanje dokumentacije iz prethodne podtočke je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
  - d) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovog Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
  - e) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, najkasnije sedam radnih dana prije obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com) ;
  - f) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje se provode u inozemstvu te za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. manifestacije, seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji) za koje se kontrola na terenu ne provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično) uz Zahtjev za isplatu;
  - g) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com);
  - h) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
  - i) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici FLAG-a nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;
  - j) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora;
  - k) Nositelj projekta materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate



- financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
- l) Iznimno od prethodne podtočke, Nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela i na znanje FLAG-a uzimajući u obzir odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
  - m) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu sa Natječajem;
  - n) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe se nalaze u Prilogu VII. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe;
  - o) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014;
  - p) Ukoliko je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore obvezni provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i postupcima definiranim u Prilogu IV. Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave;
  - q) Ukoliko nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ukoliko je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Prilogu IV. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda;
  - r) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR i ovoga Natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore
  - s) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama ovog Natječaja;
- (6) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima ovog Natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu sredstava izdanoj sukladno članku 48. Pravilnika o provedbi LRSR.



### 3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

- (1) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji:
  - a) nema sjedište unutar ribarstvenog područja,
  - b) nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
  - c) je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
- (2) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 neprihvatljivi su zahtjevi za potporu ako je nositelj projekta
  - a) počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6.12. 2008.);
  - b) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29.10.2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenog 2009, o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
  - c) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
  - d) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
  - e) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).
- (3) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2. a) primjenjuju se u slučaju aktivnosti koje se odnose na akvakulturu odnosno kod koji je nositelj projekta ovlaštenik povlastice /nositelj dozvole za akvakulturu.
- (4) Uvjeti i odredbe iz podtočaka 2. b), 2. c) i 2. d) primjenjuju se u slučaju aktivnosti koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov.
- (5) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2. e) primjenjuju se u slučaju svih aktivnosti odnosno svih nositelja projekta u okviru provedbe LRSR.
- (6) Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na podtočku 2. utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj



uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.).

- (7) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz prethodne podtočke utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

#### **4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI**

- (1) Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom te su nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti.

- (2) Prihvatljive aktivnosti projekata:

- a) Podrška sektora ribarstva promociji kulturnih i edukativnih tematskih manifestacija (prodaja proizvoda ribarstva, prikaz običaja, natjecanja u pripremi jela od proizvoda ribarstva i akvakulture i sl.)
- b) Osmišljavanje i organiziranje ribarskih manifestacija
- c) Najam opreme za prezentaciju proizvoda ribarstva (šandovi, stolovi, kućice, šatori i sl.)
- d) Najam opreme za glazbeno-scenske nastupe (pozornica, razglas, plovila, rekviziti, ribarska oprema i alati i sl.)
- e) Trošak/honorar izvođači, animator, voditelj i kuhar
- f) Troškovi opskrbe manifestacija proizvodima ribarstva i akvakulture u svrhu promocije
- g) Najam opreme za pripremu lokalnih proizvoda ribarstva (roštilj i sl.)
- h) Ulaganja u marketinške aktivnosti (dizajn, lektoriranje, logo, izrada foto i video materijala, trošak oglašavanja putem oglasa, TV i radio spotova, trošak izrade plakata, letaka, majice, kape i sl.)
- i) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)

- (3) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme opisa projekta, troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu) i troškove projektne tehničke dokumentacije.

- (4) Prihvatljivi su troškovi nastali nakon datuma podnošenja Zahtjeva za potporu izuzevši troškove koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu s člankom 47. Pravilnika za provedbu LRSR

- (5) Iznimno, prihvatljivi su opći troškovi nastali prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne ranije od 01. siječnja 2016. godine.

- (6) Prihvatljivi su oni troškovi koji su nastali kod nositelja projekta te je za njih izvršeno plaćanje od strane nositelja projekta što mora biti dokazivo putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima.

- (7) Svi nastali troškovi moraju biti usklađeni s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije i s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

- (8) Troškovi su prihvatljivi ukoliko su usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.



(9) Troškovi su prihvatljivi ukoliko su provedeni postupci nabave sukladno pravilima propisanim u Prilogu IV. Pravila i upute za provedbu nabave nositelja projekta i/ili sukladno postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## 5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
- b) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu u iznosu većem od 10 % iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka. Za napuštena mjesta i nekadašnja industrijska mjesta koja obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15 %,
- c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
- d) drugi porezi, naknade i doprinosi,
- e) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
- f) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade,
- g) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- h) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi,
- i) administrativne i upravne pristojbe,
- j) plaćanja u gotovini,
- k) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
- l) troškovi vlastitog rada, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a proizlaze iz internih akata poslodavaca, kao i doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- m) troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- n) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma,
- o) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing,
- p) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi,
- q) troškovi kupnje službenih vozila i kupnje/izgradnje plovila,
- r) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
- s) nabava patenata, licenci, posebnih znanja i vještina ili ne-patentiranog tehničkog znanja,
- t) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
- u) troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem
- v) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja,
- w) istraživački ribolov,
- x) izgradnja i/ili kupnja novih ribolovnih plovila ili uvoz ribolovnih plovila,
- y) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti,



- z) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja,
- aa) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe,
- bb) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 01. siječnja 2016.,
- cc) troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu ako se radi o troškovima koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu u skladu s člankom 47. Pravilnika za provedbu LRSR.

## 6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI OPERACIJA

- (1) Kako bi operacija bila prihvatljiva mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
  - a) Aktivnosti odnosno projekt se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Lostura“
  - b) Manifestacije se mogu održavati samo na javnim površinama unutar ribarstvenog područja FLAG-a.
  - c) Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovog FLAG-natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju sukladno člancima 8. i 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

## 7. KRITERIJI ODABIRA

- (1) Kriteriji odabira operacija se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive zahtjeve za potporu.
- (2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih zahtjeva za potporu obavlja Ocjenjivački odbor imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a.
- (3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.2., ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u Zahtjevu za potporu te obrazložili/dostavili dokumentaciju kako je propisano u Uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.2. i obrascu Zahtjeva za potporu.
- (4) Na temelju dodijeljenih bodova od strane Ocjenjivačkog odbora, FLAG izrađuje privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
- (5) Prednost na rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.2.
- (6) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu nakon rangiranja sukladno podtočki (4) imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih zahtjeva na slijedeći način:
  - a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
  - b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u procesu administrativne provjere) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I.



Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

(7) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

## **8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE**

(1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru Mjere 3.2. iznose: 121.301,97 EUR u protuvrijednosti u kunama.

(2) FLAG Natječaj za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru Mjere 3.2. će se raspisivati sukladno indikativnom Akcijskom planu iz LRSR do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore a najkasnije do 31.12.2020. godine.

(3) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 103.106,67 EUR i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 18.195,30 EUR.

(4) Najniži iznos po projektu iznosi 1.000,00 EUR u protuvrijednosti u kunama.

(5) Najviši iznos po projektu iznosi 26.955,99 EUR u protuvrijednosti u kunama.

(6) Protuvrijednost u kunama će se obračunati prema mjesečnom tečaju Europske komisije u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta iskazanom na šest decimala.

(7) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014) te intenzitet potpore iznosi 50 % ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije.

(8) Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko je podnositelj javnopravno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o financiranju EU, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga, sukladno sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014.

(9) Iznimno, u skladu s odobrenom LRSR intenzitet potpore za Mjeru 3.2. iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova, ukoliko je podnositelj zadruga, organizacija civilnog društva, udruga, ustanova u javnom vlasništvu ili komunalno poduzeće (ukoliko nije javnopravno tijelo) ili u slučaju kada postoji više partnera koji provode zajednički projekt te se time udovoljava kriteriju „zajedničkog korisnika“ za dodjeljivanje većeg intenziteta potpore.

(10) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obavezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.





## 9. ZAHTJEV ZA POTPORU

(1) Temeljem ovoga Natječaja nositelj projekta može podnijeti jednu prijavu projekta putem prijavnog obrasca zajedno s pratećom dokumentacijom za više prihvatljivih aktivnosti iz točke 4. u okviru projekta.

(2) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za potporu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **09. 08. 2019.** od 12:00 sati, a najkasnije do **19. 09. 2019.** do 12:00 sati, na adresu:

**FLAG „Lostura“  
Šetalište kneza Branimira 32,  
23210 Biograd na Moru.**

(3) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

– FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru mjere: 3.2. RIBARSKA MANIFESTACIJE I AKTIVNO SUDJELOVANJE TURISTA U PRIPREMI HRANE – NE OTVARATI (Zahtjev za potporu)

- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(4) Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

(5) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG-natječaj. Prijave projekta koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG-natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

(6) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

(7) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata sukladno točki 14.

(8) U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG, odnosno Upravljačko tijelo, da se povlači iz postupka odabira projekta, sukladno točki 12..

## 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

(1) Postupak odabira projekta se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. Administrativna kontrola projekta
2. Ocjenjivanje projekta
3. Odabir projekata od strane UO FLAG-a i
4. Prigovori na odluke

(2) Administrativnom kontrolom projekta se provjerava pravovremenost prijave projekta, potpunost i sadržaj dokumenta, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.



- (3) Po zaprimanju prijave zaposlenici FLAG-a provjeravaju pravovremenost i započinju sa procesom administrativne kontrole, odnosno provjere kompletnosti i prihvatljivosti svih pravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu.
- (4) Nakon završetka administrativne kontrole projekata, svi zahtjevi za potporu se upućuju na ocjenjivanje projekata koju provodi Ocjenjivački odbor.
- (5) Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora utvrđuju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz odabrane LRSR, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te ocjenjuju projekt/operaciju sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.2. i točki 7.
- (6) Nakon postupka odabira/odbijanja projekata i u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore za sve prihvatljive aktivnosti Upravni odbor FLAG-a izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta.
- (7) Nakon postupka odabira/odbijanja projekata i u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore za sve prihvatljive aktivnosti Upravni odbor FLAG-a izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.
- (8) U slučaju iz prethodne podtočke, nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima, Upravni odbor FLAG-a izdaje Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.
- (9) Na Odluke koje donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima pri FLAG-u „Lostura“, sukladno točki 15.
- (10) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, za operacije u okviru provedbe LRSR za koje je FLAG donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, Upravljačko tijelo provodi Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćima FLAG-a.
- (11) Administrativna kontrola Upravljačkog tijela iz prethodne podtočke podrazumijeva:
- (a) provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan Pravilnikom za provedbu LRSR, ovim FLAG natječajem, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR, smjernicama Upravljačkog tijela za provedbu postupka odabira projekata u okviru provedbe LRSR i ostalim dokumentima koji se donose u skladu sa ovim Pravilnikom za LRSR, ako je primjenjivo i
  - (b) provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku za provedbu LRSR, ovome FLAG natječaju, odobroj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo.
- (12) Upravljačko tijelo će nakon provedene administrativne kontrole donijeti Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.
- (13) Nositelji projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svaka tri (3) mjeseca, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.



## 11. PROMJENA ZAHTJEVA ZA POTPORU

(1) U slučaju promjena podataka koje se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu putem Obrasca 2. Zahtjev za odobrenje promjena te ga dostaviti zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR« u roku od 15 radnih dana od njihovog nastanka.

(2) Promjene Zahtjeva za potporu mogu se odnositi na:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta potpore (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta/prebivališta, promjena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva),
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira,
- c) promjene u operaciji bez kojih se operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Zahtjev za promjenu nositelj projekta je dužan podnijeti u propisanom roku ukoliko one nastanu u sljedećim razdobljima:

- a) U slučaju promjena iz podtočke (2) a) u razdoblju od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
- b) U slučaju promjena iz podtočke (2) b) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava
- c) U slučaju promjena iz podtočke (2) b) u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(4) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 37. stavka 7. Pravilnika o provedbi LRSR te o njima obavijestiti nositelja projekta i FLAG.

## 12. ODUSTAJANJE

(1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.

(2) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka odabira projekta ili nakon izdavanja Odluke o odabiru od strane FLAG-a, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, nositelj pismenim putem na adresu FLAG-a podnosi Zahtjev za odustajanje, na temelju kojeg će FLAG izdati Potvrdu o odustajanju i o tome obavijestiti Upravljačko tijelo.

(3) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

(4) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta nakon što mu je izdana Odluka o dodjeli sredstava, u tom slučaju će Upravljačko tijelo nositelju projekta izdati Izjavu o poništenju obveze.



(5) U slučajevima iz podtočke (3) i (4), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem Upravljačkom tijelu na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“ i o istom pismenim putem obavještava FLAG na elektroničku poštu: [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com).

(6) Izjavu o poništenju obveze Upravljačko tijelo može izdati u sljedećim slučajevima:

- a) negativnog nalaza kontrole na terenu;
- b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
- c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe ovog natječaja i/ili Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019) ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- d) ako nositelj ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

### 13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

(1) Potpora se nositelju projekta isplaćuje, jednokratno ili u ratama, temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.

(2) Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. Upravljačkom tijelu, u ime nositelja projekta, podnosi FLAG, a na temelju kojeg se nositelju projekta isplaćuje potpora.

(3) Ako se sredstva isplaćuju u ratama, FLAG za svaku ratu Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga III. sa sadržanim troškovima operacije nastalim u obračunskom razdoblju.

(4) Obračunsko razdoblje u slučaju isplate u ratama traje najmanje 60 dana, počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, ne dovodeći u pitanje razdoblje prihvatljivosti iz članka 4. stavaka 4. i 5. ovog Natječaja.

(5) Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završena/i u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(6) Dijelovi operacije iz prethodne podtočke u slučaju isplate u ratama podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove iz točke 4. koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije da bi mogli biti prijavljeni u ratama.

(7) Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima.

(8) Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu će biti propisan u Odluci o dodjeli sredstava.

(9) Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac Zahtjeva za isplatu i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Lostura“**



**Šetalište kneza Branimira 32,  
23210 Biograd na Moru.**

- (10) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:
- NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru mjere: 3.2. RIBARSKA MANIFESTACIJE I AKTIVNO SUDJELOVANJE TURISTA U PRIPREMI HRANE – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)
  - Puni naziv i adresa nositelja projekta
  - Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (11) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunati će se:
- a) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
  - b) U slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.
- (12) U slučaju nepotpunog Zahtjeva za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za D/O/I sukladno točki 14.
- (13) FLAG je dužan, prije podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačko tijelo, provesti prethodnu administrativnu provjeru kompletnosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjetu lokaciji operacije.
- (14) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom i Izvješće o provedenoj provjeri operacije u tiskanom obliku i na CD-u/DVD-u/USB-u u roku od 15 radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.
- (15) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvješća o provedenoj provjeri operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati, ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (16) Kontrolu na terenu mogu provoditi djelatnici Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.
- (17) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu te obveze nositelja projekta propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- (18) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:
- a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR, Natječajem Odlukom o odabiru i Odlukom o dodjeli sredstava,
  - b) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,
  - c) onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
  - d) utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili



u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,

- e) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena nositelju projekta. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

(19) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavlja isplate na račun nositelja projekta naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, temeljem Odluke o isplati donesene od strane Upravljačkog tijela.

(20) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu većem od iznosa navedenoga u Odluci o dodjeli sredstava.

#### **14. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK**

(1) Ukoliko je Zahtjev za potporu ili Zahtjev za isplatu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata ili administrativne provjere Zahtjeva za isplatu.

(2) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom.

(3) Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

(4) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za D/O/I smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku.

(5) Ukoliko nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku, FLAG će ponoviti slanje Zahtjeva za D/O/I. Ako nositelj projekta niti nakon ponovljene dostave ne zaprimi preporučenu pošiljku, danom dostave se smatra dan kada je odabrani FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu nositelju projekta.

(6) Ukoliko nositelj projekta u fazi postupka odabira projekta ne dostavi traženu dokumentaciju obrazloženja/ispravke u roku od deset (10) radnih dana biti će isključen iz daljnje obrade.

(7) Ukoliko nositelj projekta u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu ne dostavi traženu dokumentaciju obrazloženja/ispravke u roku od deset (10) radnih dana smatrat će se da je nositelj projekta u odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.

#### **15. PRIGOVORI**

(1) Na Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta ili Odluku o privremenom odabiru projekta koju donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima pri FLAG-u „Lostura“.

(2) Prigovori na Odluke FLAG-a se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, u roku od 15 dana od zaprimanja Odluka FLAG-a na adresu: FLAG „Lostura“, Šetalište kneza Branimira 32, 23210 Biograd na Moru, uz naznaku „Povjerenstvo za rješavanje po prigovorima FLAG „Lostura“.

(3) Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu ili Odluke o povratu sredstava ili Izjavi o poništenju obveze koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi



LRSR koji se nalaz na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

(4) Prigovor na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu ili Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu ili Odluke o povratu sredstava ili Izjavu o poništenju obveze koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima pri Upravljačkom tijelu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka Odluke, na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: „Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima – provedba LRSR“. Prigovori se podnose preporučenom poštom s povratnicom.

(5) Odluke Povjerenstva su konačne.

## 16. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

(2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, kojom će se od nositelja projekta zatražiti povrat tog iznosa.

(3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:

- a) u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
- b) ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava;
- c) ako je utvrđena nepravilnost koja ujedno predstavlja sumnju na prijevare. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvjestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Na temelju Odluke o povratu sredstava, koja je konačna, nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom. U slučaju ne poštivanja roka obračunava se zakonska zatezna kamata.

(5) U slučaju da je nositelju projekta izdana Odluka o povratu sredstava, nositelj projekta može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

(6) U slučaju iz prethodne podtočke, Upravljačko tijelo i nositelj projekta će sklopiti izvansudsku nagodbu.

(7) Nositelj projekta može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.

(8) U slučaju da nositelj projekta ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.



## 17. IZMJENE I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) Ovaj FLAG-natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do **09. 08. 2019.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili se rok za podnošenje prijave projekata može primjereno produžiti.

(2) Iznimno od prethodne podtočke, ovaj FLAG-natječaj moguće je izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u sljedećim u slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produžavanje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- ispravak teksta FLAG-natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

(3) Ovaj FLAG-natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

(4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

## 18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

(1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o provedbi LRSR.

(2) Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com). Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije **deset (10) kalendarskih dana** prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

(3) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

(4) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

(5) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG-natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG-natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih





Europska unija



podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 19. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.2.

Prilog II. Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu

Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

Prilog IV. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda

Prilog V. Uputa za čuvanje dokumentacije

Prilog VI. Popis dokumentacije uz Zahtjev za odobrenje promjena

Prilog VII. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe

(2) Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

Obrazac 1.A. Zahtjev za potporu

Obrazac 1.B. Zahtjev za potporu - Lista troškova

Obrazac 2. Zahtjev za odobrenje promjena

Obrazac 3.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 3.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Obrazac 4. Izvještaj o napretku

Obrazac 5. Sažetak izbora ponuda

Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju