

Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR

NAPOMENA: FLAG je dužan u dokumentu kojim definira uvjete, kriterije i način dodjele potpore za operacije u okviru provedbe LRSR-a navesti nositelju projekta obvezu i način podnošenja Zahtjeva za odobrenje promjena u skladu sa člankom 37. Pravilnika.

1.	<p>Obrazac Zahtjeva za odobrenje promjena u operacijama</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nositelj projekta preuzima Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) i popunjava ga u elektronskom obliku. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku, ovjeren pečatom i potpisom nositelja projekta</i></p>
2.	<p>Popratna dokumentacija vezana uz Zahtjev za odobrenje promjena kojom se predmetna promjena potkrepljuje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nositelj projekta je dužan uz Zahtjev za odobrenje promjena dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrjepljuje, ovisno o promjeni na koju se Zahtjev odnosi.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu iste.