

Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 27/2019) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“ broj 77/2020) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“, FLAG „Lostura“ (u daljnjem tekstu FLAG) objavljuje:

**NATJEČAJ**  
**ZA DODJELU POTPORE ZA PROVEDBU OPERACIJA U OKVIRU MJERE 1.1.**  
**„SKRAĆIVANJE LANACA OPSKRBE“ IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U**  
**RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-A „LOSTURA“**

Verzija: 1.0.

Datum: 08.listopada 2020. godine

## 1 Sadržaj

1	OPĆE ODREDBE.....	4
1.1	Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja.....	4
1.2	Pojmovi i kratice .....	4
1.3	Iznos, udio i intenzitet javne potpore .....	6
2	ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA.....	8
2.1	Prihvatljivost nositelja projekta.....	8
2.2	Broj prijava projekata po nositelju projekta.....	10
2.3	Kriteriji za isključenje nositelja projekta .....	11
2.4	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	11
3	OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA .....	12
3.1	Prihvatljive aktivnosti.....	12
3.2	Prihvatljivost projekta .....	12
3.3	Prihvatljivost troškova.....	13
3.3.1	Prihvatljivi troškovi.....	14
3.3.2	Neprihvatljivi troškovi.....	14
3.4	Kriteriji odabira projekata .....	16
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	16
4.1	Podnošenje prijave projekta.....	16
4.2	Izmjena i/ili ispravak Natječaja .....	17
4.3	Poništenje Natječaja .....	18
4.4	Povrat sredstava .....	18
4.5	Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja .....	19
4.6	Zaštita podataka .....	19
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA.....	20
5.1	Faze u postupku odabira projekata .....	20
5.1.1	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	20
5.1.2	Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata .....	20
5.1.3	Podnošenje Zahtjeva za odustajanje .....	21
5.2	Administrativna kontrola projekata.....	22
5.3	Ocjenjivanje projekata .....	22

5.4	Odabir projekata od strane UO FLAG-a .....	23
5.5	Prigovori na odluke FLAG-a .....	24
5.6	Postupak nakon odabira projekata.....	25
5.7	Zahtjev za isplatu .....	25
6	KONTROLA NA TERENU I POSJET OPERACIJI.....	27
6.1	Posjet operaciji .....	27
6.2	Kontrole na terenu.....	28
7	OBRASCI I PRILOZI.....	28

## 1 OPĆE ODREDBE

### 1.1 Predmet, svrha i raspoloživa sredstva Natječaja

**Predmet:** Dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene Mjere 1.1. „*Skraćivanje lanaca opskrbe*“ (u daljnjem tekstu Mjera 1.1.) iz LRSR s ciljem iskorištenja potencijala područja FLAG-a „Lostura“ kroz ulaganja u osposobljavanje postojećih i razvoj novih kanala prodaje.

**Svrha:** Svrha Natječaja je povećanje interesa i dostupnosti lokalne ribe na lokalnom tržištu, stvaranje novih i poboljšanje postojećih kanala prodaje, stvaranje novih radnih mjesta, te povećanje potrošnje proizvoda ribarstva na lokalnoj razini kroz ulaganja u prihvatljive aktivnosti izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata u svrhu maloprodaje proizvoda ribarstva i akvakulture, nabava i opremanje mobilnih, montažnih ribarnica i mobilnih objekata brze prehrane.

**Raspoloživa sredstva: 808.679,83 EUR.**

**Obuhvat FLAG područja (JLS):**

- i. Općine: Pakoštane, Pašman, Sv. Filip i Jakov, Tkon
- ii. Grad: Biograd na Moru

### 1.2 Pojmovi i kratice

**Napomena:**

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 7 ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnoj stranici: <https://www.flag-lostura.hr>.

»**Dvostruko financiranje**« je financiranje iste stavke izdatka (odnosno specifičnog troška) iz različitih izvora financiranja (EU, nacionalnih ili regionalnih), odnosno ostvarivanje financijske potpore za isti izdatak iz više različitih izvora financiranja.

»**Gradenje**« je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina kako je definirano propisima kojima se uređuje gradnja.

»**Intenzitet potpore**« je udio potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postocima.

»**Javna potpora**« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora).

»**Javna ustanova**« je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno posebnim propisima, a koja obavlja djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, sporta, tjelesne

kulture, tehničke kulture, skrbi o djeci, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti, ako ih ne obavlja radi stjecanja dobiti.

»**Lista prihvatljivih troškova**« je lista troškova prihvatljivih za sufinanciranje unutar mjere/podmjere/tipa operacije, a objavljuje se uz pojedini natječaj.

»**Maloprodaja**« je izravna prodaja proizvoda ribarstva i akvakulture krajnjem kupcu.

»**Mobilni objekt brze prehrane**« je ugostiteljski objekt registriran kao objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu) registriran temeljem čl. 24. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, te njegovim dopunama i izmjenama i podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

»**Neprihvatljivi troškovi**« su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo za razdoblje 2014. -2020. (u daljnjem tekstu: Program).

»**Nositelj projekta**« je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog FLAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

»**Opremanje**« je nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novu ili postojeću građevinu koja je navedena u Listi prihvatljivih troškova.

»**Pokazatelji provedbe projekta**« su kvantitativno iskazani podaci o provedbi projekta kojima se mjeri ostvarenje cilja projekta.

»**Prihvatljivi troškovi**« su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa.

»**Projekt**« je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

»**Radno vozilo**« - bilo koji teretni automobil ili priključno vozilo na koje su ugrađeni uređaji ili oprema za obavljanje radova na način da se na vozilu ne može prevoziti nikakav drugi teret.

»**Rekonstrukcija građevine**« je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

»**Sumnja na prijevaru**« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevaru, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o provedbi LRSR.

### 1.3 Iznos, udio i intenzitet javne potpore

Najniža ukupna vrijednost projekta iznosi **10.000,00 EUR** u kunsjoj protuvrijednosti.  
Najviša ukupna vrijednost javne potpore iznosi **808.679,83 EUR** u kunsjoj protuvrijednosti.

Preračun eura u kune obavljat će se prema mjesečnom tečaju Europske komisije, u mjesecu donošenja Odluke o odabiru projekta iskazanom na šest decimala.

Uvid u navedeni tečaj možete dobiti na mrežnoj stranici [[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)].

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85 %, dok Republika Hrvatska s 15 % udjela.

Javna potpora se dodjeljuje u obliku namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova provođenja prihvatljivih projekata navedenih u poglavlju 3.1 ovog Natječaja.

Javna potpora dodjeljuje se jednokratno ili u ratama na temelju Zahtjeva za isplatu, a sukladno članku 39. Pravilnika.

#### **Intenzitet potpore**

Osnovni intenzitet javne potpore za mjeru **1.1. Skraćivanje lanaca opskrbe** iznosi 50 % ukupnih prihvatljivih troškova u okviru operacije sukladno članku 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR i članku 95. stavka 1. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 2328/2003, (EZ) br. 861/2006, (EZ) br. 1198/2006, (EZ) br. 791/2007 i Uredbe (EU) br. 1255/2011 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L149, 20.05.2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 508/2014).

Ukoliko je nositelj projekta javnopravno tijelo intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o provedbi LRSR i članku 95. stavku 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014.

Iznimno od članka 8. stavka 1. i 2., a u skladu sa člankom 8. stavkom 3. Pravilnika o provedbi LRSR intenzitet potpore iznosi 90% ukupno prihvatljivih troškova ako projekt udovoljava kriteriju „ima zajedničkog korisnika“, odnosno 100% ukupno prihvatljivih troškova ako projekt udovoljava kriteriju „ima inovativne značajke na lokalnoj razini“ a što je nositelj projekta dužan obrazložiti u prijavi projekta.

Zajedničkim korisnikom u smislu provedbe LRSR smatra se organizacija subjekata u ribarstvu priznati sukladno posebnim propisima ili javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja subjekte u ribarstvu.

Projekti koji imaju inovativne značajke, podrazumijevaju uvođenje novih aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge povezanim s predmetom ovog natječaja na lokalnoj razini naselja unutar obuhvata ribarstvenog područja. Predviđeni intenzitet potpore u slučaju zadovoljavanja kriterija „inovativne značajke na lokalnoj razini“ iznosi 100%.

U slučaju ostvarivanja većeg intenziteta potpore, nositelj projekta se prijavom na Natječaj obvezuje omogućiti javni pristup svojim rezultatima.

Nositelj projekta je u obvezi iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljene potpore i ukupnih troškova projekta.

## 2 ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

### 2.1 Prihvatljivost nositelja projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, nositelj projekta **mora** biti jedan od sljedećih organizacijskih oblika:

- jedinica lokalne samouprave
- komunalno poduzeće
- ustanova u javnom vlasništvu
- zadruga
- udruga
- fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malog poduzeća sukladno definiciji iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124, 20.05.2003.)

Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 1.1. „Skrraćivanje lanaca opskrbe“ moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

(1) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječaju.

(2) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

(3) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela.

(4) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.

(5) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

(6) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.

(7) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(9) Za potrebe stavaka 7. i 8. ovoga članka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske



te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

(10) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju ovoga Pravilnika i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

(11) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluge obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(12) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

(13) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).

(14) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 12. i 13. ovoga članka dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

(15) Za potrebe članka 2. stavka 1. točke i) ovoga Pravilnika odnosno kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).

(16) Iznimno od stavka 15. ovoga članka, u okviru troškova iz članka 41. ovoga Pravilnika, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za uredski potrošni materijal čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno računu manja ili jednaka 1.000,00 kuna.

(17) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke u) ovoga Pravilnika.

(18) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

(19) Rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 18. ovoga članka je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u

kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.

(20) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz stavka 19. ovoga članka.

(21) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

(22) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. ovoga Pravilnika tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.

(23) Uvjeti prihvatljivosti i dokumentacija kojom se oni dokazuju te obveze nositelja projekta iz ovoga članka propisuju se FLAG natječajem.

(24) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.

(25) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.

(26) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odlukom o povratu iz članka 48. ovoga Pravilnika.

(27) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 19. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i ovoga Natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore;

## 2.2 Broj prijava projekata po nositelju projekta

Nositelj projekta za mjeru 1.1. može podnijeti najviše jednu prijavu projekta, za prihvatljive aktivnosti iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja. Unutar jedne prijave projekta moguće je prijaviti više prihvatljivih aktivnosti iz poglavlje 3.1 ovog Natječaja. Ako jedan (isti) nositelj projekta podnese više od jedne prijave projekta u obzir će se uzeti prijava projekta s najranijim vremenom podnošenja, dok će se za ostale prijave projekta izdati Odluka o odbijanju projekta.

### 2.3 Kriteriji za isključenje nositelja projekta

U okviru ovog Natječaja, potpora se **ne može** dodijeliti nositelju projekta:

1. koji nema sjedište unutar ribarstvenog područja FLAG-a,
2. koji nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
3. koji je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.
4. kojemu je ukupna vrijednost projekta ispod propisanog najnižeg iznosa projekta iz poglavlja 1.3 ovog Natječaja
5. koji nije u skladu sa člankom 17. i člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR

#### **Napomena:**

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

### 2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Nositelji projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku funkcioniranja projekta**
- **premještanju provedbe projekta** izvan područja FLAG obuhvata
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

#### **Napomena:**

Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, te završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, a najkasnije do 31.03.2023. godine.

Nepridržavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepridržavanjem temeljnih uvjeta te može se u tim situacijama od nositelja projekta zatražiti povrat sredstava.

### 3 OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

#### 3.1 Prihvatljive aktivnosti

Ulaganje se mora odnositi na proizvode ribarstva i akvakulture sukladno Prilogu XI. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

#### Prihvatljive aktivnosti:

1. Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata u svrhu maloprodaje proizvoda ribarstva i akvakulture
2. Nabava i/ili opremanje mobilnih ribarnica (vozila, prikolice i sl.)
3. Nabava i/ili opremanje montažnih ribarnica (kontejnerskog tipa, mobilne kamene kućice i sl.)
4. Nabava i/ili opremanje mobilnih objekata brze prehrane („Fast food“) proizvoda ribarstva i akvakulture
5. Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)

#### 3.2 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti usklađen s ciljevima i prioritetima navedenim u LRSR
- b) provoditi se na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Lostura“
- c) rezultirati povećanjem broja radnih mjesta i/ili očuvanjem postojećih radnih mjesta
- d) nositelj projekta mora biti subjekt u poslovanju s hranom sa odobrenim ili registriranim objektom u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva i akvakulture sukladno posebnom propisu u trenutku podnošenja (konačnog) Zahtjeva za isplatu.
- e) Objekti brze prehrane („Fast food“) u svojoj ponudi moraju imati više od 50% pripremljenih proizvoda temeljenih na proizvodima ribarstva i akvakulture u trenutku podnošenja (konačnog) Zahtjeva za isplatu
- f) ne smije imati značajan negativni utjecaj na okoliš i/ili ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže,
- g) ako je primjenjivo, mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, a građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora glasiti na nositelja projekta.
- h) ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na Natječaj
- i) fazno građenje je prihvatljivo samo ako su prilikom podnošenja prijave projekta prijavljene sve faze projekta te ako sve faze kumulativno ispunjavaju uvjete o prihvatljivosti projekta iz ovog Natječaja.
- j) nositelj projekta mora biti vlasnik građevine ili isti mora dokazati pravni interes. Pravni interes u slučaju ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju i/ili opremanje građevina iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja podrazumijeva da ako nositelj projekta nije vlasnik

zemljišta/postojeće građevine lokacije ulaganja, nositelj projekta mora imati Ugovor o osnivanju prava građenja/koncesiji/najmu/sluzhnosti/upravljanju/zakupu, kako je primjenjivo, sklopljen s vlasnikom zemljišta/postojeće građevine na rok od najmanje 10 godina, računajući od datuma podnošenja prijave projekta.

**Napomena:**

Prihvatljive aktivnosti odnosno operacije ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili operacija u okviru LRSR uz potporu na temelju ovog FLAG-natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju sukladno točki 1.3. ovoga Natječaja, te članku 8. i 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

### 3.3 Prihvatljivost troškova

**Opći uvjeti** prihvatljivosti troškova su:

- a) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- b) stvarnost nastanka kod nositelja projekta
- c) izvršenje plaćanja nositelja projekta dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- e) usklađenost s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo
- f) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- g) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- h) provedba na području FLAG obuhvata
- i) usklađenost s pravima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br.1303/2013.

Svi troškovi projekta moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti troškova.

Svi navedeni opći uvjeti primjenjuju se kumulativno.

### 3.3.1 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom te su nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti.

Vrste prihvatljivih troškova su:

- a) prihvatljivi materijalni troškovi
- b) prihvatljivi opći troškovi.

#### **Prihvatljivi materijalni troškovi**

- a. građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) građevina iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja
- b. nabava mobilnog objekta brze prehrane ili mobilne ribarnice ili montažne ribarnice
- c. opremanje objekata iz poglavlja 3.1 ovog Natječaja

Prihvatljivi su samo oni materijalni troškovi vezani uz ulaganje za koje je podnesena prijava projekta, a koji su nastali nakon 18. rujna 2019. godine i moguće ih je potvrditi kontrolom na terenu.

#### **Prihvatljivi opći troškovi**

Prihvatljivi su opći troškovi izravno vezani uz provedbu projekta, kao što su usluge arhitekta, inženjera i konzultanata, studije izvedivosti, studije utjecaja na okoliš, troškovi nadzornog inženjera kod gradnje/rekonstrukcije i sl.

Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani uz ulaganje za koje je podnesena prijava projekta a koji su nastali nakon 1.siječnja 2016.godine.

Opći troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 12 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova i uključuju:

- a) troškove stručnjaka i konzultanata vezane za pripremu dokumentacije za natječaj u iznosu do 2% od iznosa prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova i
- b) troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzornog inženjera kod gradnje/rekonstrukcije te troškove pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave u iznosu koji čini razliku između troškova navedenih u točki a) i gornje granice od 12% od iznosa prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

### 3.3.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi u okviru projekata su:

- a) kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
- b) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu s člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju da je nositelj projekta porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a;
- d) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim onih definiranih u Prilogu III. Pravilnika o provedbi LRSR;
- e) troškovi kamata i tečajnih razlika;
- f) troškovi prijenosa vlasništva nad poduzećem;
- g) troškovi koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR;
- h) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 20. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR;
- i) bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade;
- j) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
- k) plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);
- l) troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavaca i troškovi osiguranja;
- m) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing tj. troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizacija;
- n) troškovi kupnje rabljenih strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih materijala, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenih instrumenta, kao i svih rabljenih sastavnih dijelova naprijed navedenog, troškovi popravka i servisiranja;
- o) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
- p) potrošni materijal i troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;
- q) carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- r) administrativne i upravne pristojbe;
- s) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
- t) operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma;
- u) troškovi vlastitog rada, regresi, božićnice, nagrade i ostale naknade zaposlenicima i članovima organizacije koja prijavljuje projekt, a proizlaze iz internih akata poslodavaca, kao i doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- v) troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost s izvođačima radova i/ili dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;

- w) troškovi nastali nakon 18. rujna 2019. godine, osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 01. siječnja 2016. godine;
- x) troškovi nastali nakon 18. rujna 2019. godine ako se radi o troškovima, koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu.
- y) troškovi nastali izvan razdoblja iz članka 41. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

### 3.4 Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata navedeni u Prilogu I. Natječaja primjenjuju se na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.

Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih prijava projekta obavlja Ocjenjivački odbor imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a kako je navedeno u poglavlju 5.3. Natječaja.

## 4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

### 4.1 Podnošenje prijave projekta

Prijave projekta podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

**Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen Obrazac 1.A. Prijavni obrazac i 1.B. Lista troškova i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta**

Navedeno se dostavlja u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od 20. kolovoza 2020. godine., a najkasnije do 10. studenog 2020. godine. , na adresu:

**FLAG „Lostura“  
Šetalište kneza Branimira 32,  
23210 Biograd na Moru.**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- „FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru mjere: 1.1. SKRAĆIVANJE LANACA OPSKRBE – NE OTVARATI (Prijava projekta)“
- puni naziv i adresa nositelja projekta
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta. Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

<b>Napomena:</b>
------------------



Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekta kojima se ne bude mogla utvrditi oznaka datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Obrazac 1.A Prijavni obrazac i 1.B Lista troškova obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redoslijedom kojim su dokumenti navedeni u Prilogu II. ovog Natječaja. Obrasci u excel formatu (npr. lista troškova, poslovni plan) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB). U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

#### **Napomena:**

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim Natječajem, isključuju se iz daljnje obrade te se nositelju projekta izdaje Odluka o odbijanju projekta.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za D/O/I, sukladno poglavlju 5.1. ovog Natječaja.

## **4.2 Izmjena i/ili ispravak Natječaja**

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a „Lostura“. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG Natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekata, u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG Natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama ovoga Pravilnika u slučaju izmjena i/ili dopuna ovoga Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- ispravak teksta FLAG Natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

### 4.3 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

### 4.4 Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, kojom će se od korisnika zatražiti povrat tog iznosa.

Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:

- u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
- ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava;
- ako je utvrđena nepravilnost koja ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

Na temelju Odluke o povratu sredstava, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke izvršiti povrat sredstava na način određen Odlukom. U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

U slučaju da je korisniku izdana Odluka o povratu sredstava, korisnik može iznos duga vratiti u obrocima, ako o tome obavijesti Upravljačko tijelo u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava, te će Upravljačko tijelo i korisnik sklopiti izvansudsku nagodbu. Korisnik može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku jedne godine.

U slučaju da korisnik ne vrati najmanje dvije rate na temelju izvansudske nagodbe, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu sa propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

#### **4.5 Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita na adresu e-pošte: [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com). Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije deset (10) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka nositelja projekta.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG „Lostura“ ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja konačne rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- dodijeljeni broj bodova
- intenzitet potpore i iznos potpore.

#### **4.6 Zaštita podataka**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

### 5.1 Faze u postupku odabira projekata

Postupak odabira projekata se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

- 1. faza: Administrativna kontrola projekata**
- 2. faza: Ocjenjivanje projekata**
- 3. faza: Odabir projekata od strane UO FLAG-a**
- 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a**

Nakon podnošenja prijave projekta nositelj projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati prijavu projekta.

#### 5.1.1 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAGA-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

#### 5.1.2 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem."

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako nositelj projekta u fazi postupka odabira projekta ne dostavi traženu dokumentaciju obrazloženja/ispravke u roku od sedam (7) radnih dana biti će isključen iz daljnje obrade.

### 5.1.3 Podnošenje Zahtjeva za odustajanje

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, obavezan je Zahtjev za odustajanje dostaviti FLAG-u poštom (preporučeno s povratnicom) na adresu **FLAG „Lostura“, Šetalište kneza Branimira 32, 23210 Biograd na Moru.**

Zahtjev za odustajanje dostavlja se u zatvorenom paketu/omotnici, na kojoj uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1.1. SKRAĆIVANJE LANCA OPSKRBE – NE OTVARATI (Zahtjev za odustajanje)
- Puni naziv i adresa nositelja projekta.

Temeljem dostavljenog Zahtjeva za odustajanje FLAG će izdati Potvrdu o odustajanju i o tome obavijestiti Upravljačko tijelo.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od projekta u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, obavezan je o tome obavijestiti Upravljačko tijelo sukladno članku 38. Pravilnika o provedbi LRSR i članku 15. izmjene Pravilnika o provedbi LRSR. Upravljačko tijelo će u tom slučaju prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju. U tom slučaju nositelj projekta obavezan je pismenim putem obavijestiti FLAG putem elektroničke pošte: [lagur.lostura@gmail.com](mailto:lagur.lostura@gmail.com).

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će izdati Izjavu o poništenju obveze.

a) Izjavu o poništenju obveze Upravljačko tijelo može izdati u sljedećim slučajevima: negativnog nalaza kontrole na terenu

b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom

c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava

d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

## 5.2 Administrativna kontrola projekata

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne kriterije.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u glavi 2 ovog Natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.2 ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

## 5.3 Ocjenjivanje projekata

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRSR, utvrđivanje prihvatljivosti troškova/aktivnosti i iznosa, procijenjenog intenziteta i iznosa javne potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u glavi 3. i sukladnosti s kriterijima odabira iz Priloga I. Kriteriji odabira projekta za Mjeru 1.1., prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

### Rangiranje projekata

Na temelju dodijeljenih bodova od strane Ocjenjivačkog odbora, FLAG izrađuje privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 1.1.

U slučaju da dvije, ili više, prijava projekata imaju isti broj bodova prednost na rang listi imati će projekti sa ranijim datumom i vremenom podnošenja potpune prijave projekta.

Potpunom prijavom smatra se datum i vrijeme kada je podnesena dopuna projekta ili datum i vrijeme podnošenja prijave projekta, ukoliko nije bilo potrebe za dopunom (prijava projekta podnesena je kompletna).

Ako dvije ili više prijave projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja potpune prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** na temelju kriterija odabira za Mjeru 1.1. u odnosu na ono što je zatraženo u **Obrascu 1.A. Prijavni obrazac**.

#### 5.4 Odabir projekata od strane UO FLAG-a

Nakon što su prijave projekata negativno ocijenjene i/ili isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon analize 2, FLAG saziva sjednicu UO FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na **Odluku o odbijanju projekta**, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na **Odluku o odabiru projekta**, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativno ocijenjena u analizi 1 ili 2
- **Odluka o privremenom odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u analizi 1 i 2 neovisno o poziciji na rang listi.

Na Odluku o odbijanju projekta i Odluku o privremenom odabiru projekta, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju 5.5 ovog Natječaja.

Nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2 i to:

- Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili

- Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

## 5.5 Prigovori na odluke FLAG-a

Na Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta ili Odluku o privremenom odabiru projekta koju donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima pri FLAG-u „Lostura“. Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovori na Odluke FLAG-a se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, u roku od 7 dana od zaprimanja Odluka FLAG-a na adresu:

**FLAG „Lostura“**  
**Šetalište kneza Branimira 32**  
**23210 Biograd na Moru**

uz naznaku „Povjerenstvo za rješavanje po prigovorima FLAG „Lostura“

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za rješavanje po prigovorima može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet u administrativnu obradu
- odbaciti/odbiti prigovor.

Povjerenstvo za rješavanje po prigovorima o istoj stvari može odlučivati samo jednom. Povjerenstvo za rješavanje po prigovorima odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a.

FLAG obavještava nositelja projekta o odluci Povjerenstva za rješavanje po prigovorima.

Na akte koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno članku 51. Pravilnika o provedbi LRSR.



## 5.6 Postupak nakon odabira projekata

Nakon odabira projekata, FLAG izdaje Odluku o odabiru projekta sa utvrđenim iznosom potpore ili Odluku o odbijanju projekta i dostavlja nositeljima projekata.

FLAG dostavlja Upravljačkom tijelu Izvještaj o provedenom postupku odabira, dokumentaciju proizašlu iz postupka administrativne kontrole prijave projekta, dokumentaciju vezanu za provjeru postupka odabira projekta te kompletan prijavni dosje predmeta svakog nositelja projekta u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu prijave projekata s pripadajućim Izvješćima FLAG-a.

Administrativna kontrola Upravljačkog tijela podrazumijeva provjere navedene u članku 34. st.1. i st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

Upravljačko tijelo prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu može od FLAG-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune/obrazloženja/ispravke na način i u rokovima propisanim postupcima Upravljačkog tijela.

Upravljačko tijelo će nakon provedene administrativne kontrole donijeti Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.

Nositelji projekata kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava dužni su dostavljati Izvještaj o napretku FLAG-u svakih šest (6) mjeseci, od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta Izvještaj o napretku dostavlja u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**FLAG „Lostura“  
Šetalište kneza Branimira 32,  
23210 Biograd na Moru**

Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru mjere: 1.1. SKRAĆIVANJE LANACA OPSKRBE – NE OTVARATI (Izvještaj o napretku)
- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

## 5.7 Zahtjev za isplatu

Sredstva potpore za provedbu operacije isplaćuju se korisniku temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu, jednokratno ili ratama, a sukladno članku 39. Pravilnika o provedbi LRSR.

Obračunsko razdoblje koje obuhvaća Zahtjev za isplatu traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći danom izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

Svi troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija ili dijelovi operacije (u slučaju isplate u ratama) moraju biti fizički završeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Konačni Zahtjev za isplatu podnosi se najkasnije do 31. ožujka 2023. godine.

Nositelj projekta Zahtjev za isplatu i pripadajuću dokumentaciju, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**FLAG „Lostura“  
Šetalište kneza Branimira 32,  
23210 Biograd na Moru**

Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru mjere: 1.1. SKRAĆIVANJE LANACA OPSKRBE – NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)
- Puni naziv i adresa nositelja projekta
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunati će se:

- a) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) U slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Ukoliko je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG korisniku izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).

Korisnik je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju obrazloženja/ispravke u roku od pet (5) radnih dana smatrat će se da je korisnik odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.

Zahtjev za isplatu, zajedno s Izvješćem o provedenim provjerama operacije, Upravljačkom tijelu u ime korisnika podnosi FLAG u roku od 15 radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane korisnika.

Nositelj projekta mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi se mogla isplatiti potpora na temelju odobrenog Zahtjeva za isplatu/Odluke o isplati.

U slučaju kada je nositelj projekta već upisan, potrebno je provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Nositelj projekta obavezan je podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će nositelju projekta poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene. Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika odnosno upis promjena podataka, nalaze se u Prilogu X. Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR).

## **6 KONTROLA NA TERENU I POSJET OPERACIJI**

### **6.1 Posjet operaciji**

Jedan oblik kontrole na terenu u obliku posjete lokaciji operacije („site visit“) provodi FLAG prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja Zahtjeva za isplatu („Ex-post posjet operaciji“), a u skladu sa člankom 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Posjet operaciji koji provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment operacije, kojim se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja, ako je primjenjivo.

Za aktivnosti za koje se ne provodi kontrola na terenu već kontrola fizičkim uvidom u rezultate tih aktivnosti, nositelj projekta je dužan uz dokaz o nastanku troška dostaviti FLAG-u dokaze da su te aktivnosti provedene (npr. fotografije, označavanje ulaganja, promidžbeni materijal i slično).

FLAG-a će obavijestiti nositelja projekta najmanje 48 sati prije izlaska na teren.

Nositelja projekta ili odgovornu osobu nositelja projekta nazočnu u vrijeme provođenja posjeta operaciji FLAG će upoznati sa svrhom posjete operaciji i potrebnom dokumentacijom za provođenje provjera, kao i s postupkom i pravilima kontrole na terenu koje provodi Upravljačko tijelo te razlikama u odnosu na posjet operaciji.

Ukoliko odgovorna osoba nije u mogućnosti prisustvovati provedbi posjete lokaciji ulaganja, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u provjerama.

Ukoliko se tijekom posjete ulaganju pojavi sumnja na određene nepravilnosti i/ili prijevaru, FLAG će bez odlaganja obavijestiti Upravljačko tijelo.

Ex-post posjet operaciji se obavlja minimalno jednom u razdoblju od pet godina od datuma isplate sredstava potpore. Ex-post posjetom operaciji se prati usklađenost sa specifičnim odredbama mjere za koju je nositelj projekta primio potporu, kriterijima odabira koji se realiziraju nakon isplate potpore, poštivanje trajnosti projekata koje uključuju ulaganje u infrastrukturu i proizvodna ulaganja u skladu s člankom 71. Uredbe 1303/2013 te praćenje ispunjenja ciljeva/indikatora projekata za praćenje i evaluaciju LRSR.

## 6.2 Kontrole na terenu

Kontrole na terenu (u ranijoj fazi, redovne i ex-post kontrole) obavlja Upravljačko tijelo u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave projekta (ili prije podnošenja prijave projekta, na traženje nositelja projekta) do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja sukladno procedurama Upravljačkog tijela, u skladu sa člankom 47. Pravilnika o provedbi LRSR.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su u Prilogu IX Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. – kontrola na terenu koji je sastavni dio ovog Natječaja.

## 7 OBRASCI I PRILOZI

### **Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:**

- Obrazac 1.A. Prijavni obrazac
- Obrazac 1.B. Lista troškova
- Obrazac 2. Poslovni plan
- Obrazac 3. Zaposlenici
- Obrazac 4.A. Zahtjev za isplatu
- Obrazac 4.B. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima
- Obrazac 5. Izvještaj o napretku
- Obrazac 6. Izjava i nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti
- Obrazac 8. Zahtjev za odobrenje promjena
- Obrazac 9. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 10. Sažetak prikupljenih ponuda
- Obrazac 11. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza

### **Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:**

- Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 1.1.
- Prilog II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta
- Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
- Prilog IV. Vodič za veličinu poduzeća
- Prilog V. Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda
- Prilog VI. Uputa za čuvanje dokumentacije
- Prilog VII. Popis dokumentacije uz Zahtjev za odobrenje promjena operacije
- Prilog VIII. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- Prilog IX Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. – kontrola na terenu
- Prilog X Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu-EKPRRiR
- Prilog XI Popis proizvoda ribarstva i akvakulture