



**PRILOG II**  
**POPIS DOKUMENTACIJE UZ PRIJAVU PROJEKTA**

MJERA 2.1. RAZVOJ RIBOLOVNOG TURIZMA	
RB	NAZIV DOKUMENTA
<p><b>NAPOMENA:</b> Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku sukladno uputama u ovom Prilogu. Osim obrazaca koje nositelj projekta vlastoručno potpisuje i stavlja pečat i koji se prilikom prijave projekta podnose u originalnom tiskanom obliku, svu ostalu dokumentaciju nositelj projekta dostavlja kao original ili na CD/DVD-u/USB-u kako je primjenjivo. Prilikom posjeta operaciji nositelj projekta mora svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj u prijavi projekta imati u originalnom obliku ili u preslici s naznakom „preslika istovjetna izvorniku“.</p>	
1.	<p><b>Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> Preuzmite predložak obrasca 1.A. Prijavni obrazac sa mrežne stranice FLAG-a (<a href="http://www.flag-lostura.hr">www.flag-lostura.hr</a>) te ga popunite u elektroničnom obliku u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 20.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano FLAG Natječajem. NAPOMENA: U slučaju da obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
2.	<p><b>Obrazac 1.B. Lista troškova, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> Preuzmite predložak obrasca 1.B. Lista troškova potporu sa mrežne stranice FLAG-a (<a href="http://www.flag-lostura.hr">www.flag-lostura.hr</a>) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Osim u papirnatome obliku, obrazac se dostavlja i u Office excel formatu u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R ili USB). NAPOMENA: U slučaju da obrazac 1.B. Lista troškova nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
3.	<p><b>Ovlaštenje za obavljanje ribolovnog turizma</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> Nositelj projekta mora imati važeće Ovlaštenje za obavljanje ribolovnog turizma u trenutku podnošenja prijave projekta.</p>



	<i>Dokument je potrebno dostaviti u svrhu provjere prihvatljivosti nositelja projekta. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i>
4.	<p><b>Imenik članova zadruge</b>  <b>Pojašnjenje:</b>  <i>Ako je nositelj projekta zadruga, dokument je potreban ako nositelj projekta planira ostvariti veći intenzitet potpore na temelju kriterija „zajednički korisnik“ u okviru operacije.  Potrebno je dostaviti presliku Imenika članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.</i></p>
5.	<p><b>Financijska dokumentacija ovisno o organizacijskom obliku korisnika – fizička ili pravna osoba</b></p> <p><b>Obveznici poreza na dobit:</b></p> <p><b>A) Koji su poslovali:</b>  <i>Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za prethodnu godinu potpisan i ovjeren s potvrdom primitka FINA-e.  Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta.</i></p> <p><b>B) Koji su bili u stanju mirovanja:</b>  <i>Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20 st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od strane FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu).</i></p> <p><b>Obveznici poreza na dohodak:</b></p> <p><b>A) Koji obavljaju samostalnu djelatnost i utvrđuju dohodak kao razliku poslovnih primitaka i izdataka:</b>  <i>Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH) za prethodnu godinu potpisana i ovjerena sa potvrdom primitka FINA-e zajedno sa pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI), ovjeren i potpisan od strane nositelja projekta.  Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta.</i></p> <p><b>ili</b></p> <p><i>Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak.</i></p> <p><b>B) Kojima se dohodak, porez i prerez od samostalne djelatnosti utvrđuje i plaća u paušalnom iznosu:</b>  <i>Evidencija o prometu na kraju prethodne godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta.  Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prerezu poreza na dohodak za prethodnu godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane Porezne uprave.</i></p>



	<p><i>Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca prethodne godine, potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta.</i></p> <p><b>ili</b></p> <p><i>Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu.</i></p> <p><b>Ako nositelj projekta sukladno nacionalnom zakonodavstvu nije obveznik poreza na dobit/dohodak, te nije obvezan podnositi prijavu poreza na dohodak/dobit:</b></p> <p><i>Potpisanu i ovjerenu Izjavu da nije obveznik poreza na dohodak/dobit (u slobodnoj formi).</i></p> <p><i>Potpisanu i ovjerenu Izjavu da nema dugotrajnu imovinu (u slobodnoj formi).</i></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Nositelj projekta ovisno o svom organizacijskom obliku dostavlja propisani dokument kao presliku u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>Dokument se ne dostavlja u slučaju kada je nositelj projekta JLS, javna ustanova ili udruga.</i></p>
6.	<p><b>BON- 2/ SOL- 2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Nositelj projekta mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
7.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta, ovjeren od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve nositelje projekta. Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
8.	<p><b>Obrazac 9. Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Pravne i fizičke osobe trebaju ispuniti Obrazac 9. Izjava-Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu.</i></p>



	<p>Obrazac se preuzima s mrežne stranice FLAG-a (<a href="http://www.flag-lostura.hr">www.flag-lostura.hr</a>), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
9.	<p><b>Obrazac 2. Poslovni plan u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>          Obrazac 2. Poslovni plan se preuzima s mrežne stranice FLAG-a (<a href="http://www.flag-lostura.hr">www.flag-lostura.hr</a>), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.          Ispunjeni poslovni plan se također dostavlja u elektroničkoj verziji u MS Office Excel formatu na CD/DVD-u/USB-u.</p>
10	<p><b>Obrazac 3. Zaposlenici</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>          Nositelj projekta dostavlja ispunjen, potpisan i ovjeren predložak tablice Zaposlenici (Obrazac 3. – sastavni dio Natječaja). Dokument je potrebno dostaviti kao original u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R ili USB).</p> <p>Obrazac 3. se dostavlja ukoliko je nositelj projekta zatražio bodove sukladno kriteriju odabira 3. Ulaganje rezultira zapošljavanjem mlađih osoba do 29 godina i/ili žena starijih od 45 godina i/ili kriteriju odabira 4. Ulaganje rezultira povećanjem broja radnih mjesta.</p>
11	<p><b>Nositelji projekata koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</b></p> <p>Uz prijavu projekta se dostavlja sljedeća dokumentacija:          Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave</li> <li>- Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge</li> <li>- Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave)</li> </ul> <p><b>Pojašnjenje:</b>          Nositelj projekta je prilikom prijave projekta dužan provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će FLAG izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore.          Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.          Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili skenirana u elektroničkom obliku CD-u ili DVD-u s oznakom R:CD/R ili DVD/R ili USB-u.</p>
12	<p><b>Nositelji projekata koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi</b></p> <p><b>A. Za predmete nabave ili opće troškove vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u.</li> <li>- Za trošak nastao prije podnošenja prijave odnosno za opće troškove (ali ne prije 01. siječnja 2016.) umjesto ponude može se dostaviti originalni račun, u tiskanom obliku, ili e-račun (ovisno što je primjenjivo).</li> <li>- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa</li> </ul> <p><i>Pojašnjenje: Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</i></p> <p><i>Nositelj projekta preuzima Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, koji je sastavni dio ovog Natječaja, popunjava ga, ovjerava te dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku.</i></p> <p><b>B. Za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</b></p> <p>Nositelj projekta proces prikupljanja ponuda provodi u izravnoj komunikaciji s ponuditeljima te je potrebno dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja.</li> <li>- Tri ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti višoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD-u ili DVD-u s oznakom R:CD/R ili DVD/R ili USB-u. Za trošak nastao prije prijave projekta na FLAG natječaj odnosno za opće troškove (ali ne prije 01. siječnja 2016.) umjesto odabrane ponude može se dostaviti originalni račun, u tiskanom obliku, kao i dvije ponude koje su naknadno prikupljene nakon objave FLAG natječaja (koje nisu odabrane).</li> <li>- Obrazac 10. Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave koji minimalno mora sadržavati elemente definirane prilogom V „Pravila i upute za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“</li> <li>- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa</li> <li>- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju</li> </ul> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Nositelj projekta preuzima obrasce izjava sa mrežne stranice FLAG-a, a koji su sastavni dio ovog Natječaja, popunjava ih, ovjerava te dostavlja kao izvornike u tiskanom obliku.</i></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan prijave projekta.</i></p>
13	<p><b>Troškovnik/specifikacija opreme potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><b>Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje.</b></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku, skeniran u pdf formatu na CD/DVD-u te u excel formatu na CD/DVD-u.</i></p>
14	<p><b>Obrazac 11. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza</b></p>



	<p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Predložak Izjave (Obrazac 11. Natječaja) potrebno je popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintati, potpisati i ovjeriti, te ga dostaviti.</i>  <i>Izjavu je potrebno dostaviti ako nositelj projekta nema mogućnost odbitka pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se traže sredstva potpore putem prijave projekta.</i>  <i>Nositeljima projekta koji ne dostave tu Izjavu trošak PDV-a neće biti odobren kao prihvatljiv trošak.</i></p>
15	<p><b>Fotodokumentacija ribarskog plovila</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljivo ribarsko plovilo na kojem se obavlja ulaganje i općenito stanje ribarskog plovila prije podnošenja prijave projekta. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja ribarskog plovila s više točaka, na više lokacija kada je primjenjivo, vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo, započete/izvršene radove kada je primjenjivo. Fotografija mora sadržavati: vrstu fotografije, datum, lokaciju, geografsku širinu i geografsku duljinu iz koje se eventualno može dobiti dodatna informacija o stanju ribarskog plovila.</i>  <i>Ne dostavlja se za ulaganja za koja nije primjenjivo.</i></p>
16	<p><b>Pisma namjere uzgajališta.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Pisma namjere se dostavljaju u slučaju ako nositelj projekta planira ostvariti bodove sukladno kriteriju 7. Turistička tura/izlet se odnosi/uključuje posjet uzgajalištu. Pisma namjere moraju biti potpisana i ovjerena od strane subjekta.</i>  <i>Pisma namjere se dostavljaju kao preslike u tiskanom obliku.</i></p>
17	<p><b>Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu odnosno Dozvola za plovidbu brodice/ drugi dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Nositelj projekta mora imati važeću dozvolu odnosno svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu odnosno važeću dozvolu za plovidbu brodice ili drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu, u trenutku podnošenja prijave projekta, a u svrhu dokazivanja starosti plovila i da je u funkciji.</i>  <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis iz elektroničkog oblika.</i></p>
18	<p><b>Suglasnost(i) svih suvlasnika ribarskog plovila o provedbi ulaganja koja su predmet potpore.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dostavlja se ako projekt obuhvaća ulaganja u ribarsko plovilo i to kada prijavu projekta podnosi ovlaštenik povlastice, a koji nije ujedno i vlasnik ribarskog plovila.</i>  <i>Dokument(i) se dostavlja(ju) kao original, ovjeren(i) od javnog bilježnika i ne smiju biti stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta.</i></p>
19	<p><b>Važeća povlastica za obavljanje gospodarskog ribolova na moru.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p>



	<i>Dostavlja se u svrhu dokaza da je korisnik vlasnik važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru.</i>
20	<p><b>Uvjerenje o prebivalištu, izdano od strane nadležne Policijske uprave/postaje sa navedenim prebivalištem ili preuzeto od strane korisnika u elektroničkom obliku, ako je korisnik elektroničkih usluga Ministarstva unutarnjih poslova ne starije od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta odnosno potpune prijave projekta.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Dokument se dostavlja isključivo ako je korisnik fizička osoba koja ima sjedište ili prebivalište na otocima unutar ribarstvenog područja FLAG-a.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, FLAG-a i Upravljačko tijelo zadržavaju pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu istog.