



PRILOG II
POPIS DOKUMENTACIJE UZ PRIJAVU PROJEKTA

MJERA 3.2. RIBARSKE MANIFESTACIJE I AKTIVNO SUDJELOVANJE TURISTA U PRIPREMI HRANE	
RB	NAZIV DOKUMENTA
<p>NAPOMENA: Nositelj projekta mora cjelokupnu dokumentaciju dostaviti u papirnatom obliku sukladno uputama u ovom Prilogu. Osim obrazaca koje nositelj projekta vlastoručno potpisuje i stavlja pečat i koji se prilikom prijave projekta podnose u originalnom tiskanom obliku, svu ostalu dokumentaciju nositelj projekta dostavlja kao original ili na CD/DVD-u/USB-u kako je primjenjivo. Prilikom posjeta operaciji nositelj projekta mora svu dokumentaciju koju je prijavio na Natječaj za podnošenje Zahtjeva za potporu imati u originalnom obliku ili u preslici s naznakom „preslika istovjetna izvorniku“.</p>	
1.	<p>Obrazac 1.A. Prijavni obrazac, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</p> <p>Preuzmite predložak obrasca 1.A. Prijavni obrazac sa mrežne stranice FLAG-a (www.flag-lostura.hr) te ga popunite u elektroničnom obliku u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 6.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano FLAG Natječajem.</p> <p>NAPOMENA: U slučaju da obrazac 1.A. Prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
2.	<p>Obrazac 1.B. Lista troškova, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</p> <p>Pojašnjenje: Preuzmite predložak obrasca 1.B. Lista troškova potporu sa mrežne stranice FLAG-a (www.flag-lostura.hr) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Osim u papirnatome obliku, obrazac se dostavlja i u Office excel formatu u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R ili USB).</p> <p>NAPOMENA: U slučaju da obrazac 1.B. Lista troškova nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</p>
3.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta, ovjeren od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje: Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve nositelje projekta.</p>



	<p><i>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
4.	<p>BON-2/ SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta odnosno potpune prijave projekta.</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinственоg registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
5.	<p>Dokument kojim se dokazuje pravo korištenja/zakupa javnih površina za provođenje aktivnosti</p> <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta treba dostaviti Odluku o korištenju i zakupu javnih površina od strane grada ili općine unutar područja FLAG-a na kojem se manifestacija vezana uz ribarstvo (u kontekstu : zaštite okoliša i/ili pripremu proizvoda ribarstva i/ili promociju kulturne, ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine) provodi ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo korištenja/zakupa javnih površina za potrebe provođenja manifestacija i drugih događanja. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku</i></p>
6.	<p>Nabava/utvrđivanje opravdanosti visine troškova</p>
6.1.	<p>Nositelji projekata koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz prijavu na FLAG natječaj se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave - Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge - Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave) <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta je prilikom podnošenja prijave na FLAG natječaj dužan provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će FLAG izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu. Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili skenirana u elektroničkom obliku (CD-u/DVD-u s oznakom R:CD/R/DVD/R/USB-u).</i></p>
6.2.	<p>Nositelji projekata koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi:</p> <p>Uz prijavu projekta se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi



	<ul style="list-style-type: none"> - Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge - Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta je prilikom podnošenja prijave projekta dužan provesti pripremne aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će FLAG izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu. Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili skenirana u elektroničkom obliku (CD-u/DVD-u s oznakom R:CD/R/DVD/R/USB-u)..</i></p>
6.3.	<p>Nositelji projekta koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi</p> <p>A. Za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</p> <p>Uz prijavu na FLAG natječaj dostavlja se sljedeća dokumentacija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jedna originalna ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u. Za trošak nastao prije podnošenja prijave i/ili objave FLAG natječaja odnosno za opće troškove (ali ne prije 01. siječnja 2016.) umjesto ponude može se dostaviti originalni račun, u tiskanom obliku, ili e-račun (ovisno što je primjenjivo) 2. Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa <p><i>Pojašnjenje: Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave projekta.</i></p> <p><i>Nositelj projekta preuzima Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa, koji je sastavni dio ovog Natječaja, popunjava ga, ovjerava te dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku.</i></p> <p>B. Za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</p> <p>Uz prijavu na FLAG natječaj dostavlja se sljedeća dokumentacija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja. 2. Tri ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili višoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u/USB-U. Za opći trošak nastao prije podnošenja prijave i/ili objave FLAG natječaja umjesto odabrane ponude može se dostaviti originalni račun u tiskanom obliku, kao i dvije ponude koje su naknadno prikupljene nakon objave FLAG natječaja (koje nisu odabrane). 3. Obrazac 5. Sažetak prikupljenih ponuda za svaki predmet nabave koji minimalno mora sadržavati elemente definirane u Prilogu IV. „Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda“. 4. Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa 5. Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju



<p><i>Pojašnjenje: Sva dokumentacija u okviru točke mora biti dostavljena kao preslika u tiskanom obliku ili na CD/DVD-u u elektronskom ili skeniranom pdf formatu. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p>
--

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, predsjednik FLAG-a (na zahtjev članova Ocjenjivačkog odbora) i djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu istog.