

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14. I 70/17.) i članka 29. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“ od 07. rujna 2015. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“ na 10. redovnoj sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi

## **STATUT Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata udruge; područjima djelovanja sukladno ciljevima; znaku udruge i njegovu izgledu; ciljevima i djelatnostima kojima se isti ostvaruju; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima, načinu učlanjivanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja sjednica i organizaciji rada udruge; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu sjecanja i raspolaganja imovinom te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; unutarnjem nadzoru rada udruge kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske unije koji reguliraju provedbu LEADER/CLLD pristupa na razini zemalja Europske unije.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA I ZNAK UDRUGE**

#### **(1) Naziv udruge i sjedište**

#### **Članak 2.**

- (1) Naziv Udruge je: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Lostura“ (u daljnjem tekstu: Udruga)
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: LAGUR „Lostura“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: Fisheries local action group „Lostura“.

#### **Članak 3.**

- (1) Sjedište Udruge je u Biogradu na Moru.

#### **Članak 4.**

- (1) Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu. Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravi odbor. Podružnice nisu pravne osobe.
- (2) Udruga se može učlanjivati u druge udruge. Odluku o učlanjenju u druge udruge donosi Skupština.

- (3) Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

## **(2) Zastupanje**

### **Članak 5.**

- (1) Udruga ima Predsjednika i Voditelja koji samostalno i pojedinačno predstavljaju i zastupaju Udrugu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i/ili Voditelja Udruge, zamjenjuje ih osoba koju opunomoće.
- (2) Predsjednik i Voditelj kao osobe ovlaštene za zastupanje:
- odgovaraju za zakonitost rada Udruge;
  - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
  - odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga Godišnjeg financijskog izvještaja;
  - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
  - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
  - obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, pravnim propisima Europske unije, Statutom i aktima Udruge.

## **(3) Izgled pečata**

### **Članak 6.**

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Udruga će u pravnom prometu rabiti dva pečata. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm.
- (3) Gornji dio pečata čini tekst: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU, dok je u donjem dijelu pečata ispisan tekst: FISHERIES LOCAL ACTION GROUP, u sredini se nalazi tekst: LOSTURA, a ispod: BIOGRAD N/M.
- (4) Predsjednik i Voditelj Udruge zaduženi su i odgovorni za upotrebu pečata.

## **(4) Područje djelovanja**

### **Članak 7.**

- (1) Područje djelovanja je razvoj ribarstva, akvakulture i marikulture.
- (2) Zemljopisno područje djelovanja je unutar prostora Zadarske županije
- (3) Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Službi za opću upravu, kao nevladina, neprofitna organizacija.
- (4) Udruga je osnovana bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.
- (5) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (6) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## **(5) Znak**

### **Članak 8.**

- (1) Udruga ima znak koji određuje Skupština. Znak je sastavljen od imena Udruge te tri vodoravne, plave crte.
- (2) Između naziva LAGUR i LOSTURA stoji okomita crta.

### III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 9.

(1) Udruga je osnovana u svrhu:

- pripreme i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu;
- sudjelovanja u poticanju ruralnog razvitka kroz povezivanje i sudjelovanje u CLLD projektima;
- zajedničke aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihova pravilna raspodjela prema namjeni za koju su dobivena, a sve u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području Udruge;
- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju, održavanju i poboljšanju radnih mjesta;
- sudjelovanje u poticanju razvoja akvakulture i marikulture;
- doprinosa zaštiti i dodavanju vrijednosti ribljim proizvodima putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije;
- jačanju kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanju broja radnih mjesta unutar svojih zajednica;
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarstvenog područja i lokalne zajednice;
- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ribarstvenih područja;
- više dioničko planiranje ukupnog razvoja područja Udruge;
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za razvoj ribarstvenog područja pružanjem izravne tehničke pomoći;
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja;
- pripreme područja Udruge za korištenje strukturnih fondova Europske unije;
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području;
- poticanje društvenog razvoja unutar ribarstvenog područja;
- jačanje konkurentnosti;
- jačanje sposobnosti preživljavanja subjekata ribarskog sektora;
- poticanje održivog razvoja;
- promicanje ekološkog ribarstva i metoda proizvodnje;
- potpora prijelazu na ekološke metode proizvodnje;

(2) U gore navedenom okviru ciljevi Udruge su:

- mobilizacija članova Udruge da razmišljaju i preuzmu kontrolu nad budućnošću svog područja u svrhu osnivanja i djelovanja Udruge, a vezano za naprijed navedenu svrhu Udruge;
- davanje potpore razvoju područja na kojima djeluju kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, uz potporu prezentacije razvojnog poslovnog plana, temeljenog na reprezentativnom partnerstvu, i strukturiranog oko snažne teme tipične za identitet ribarstvenog područja gdje Udruga djeluje;
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ kojeg obilježavaju specifična obilježja LEADER-a;
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom;

- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata za razvoj ribarstvenog područja;
  - priprema ribarstvenog područja za korištenje strukturnih fondova Europske unije;
  - promicanje zaštite okoliša i prirode;
  - pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
  - promicanje ravnopravnosti spolova;
  - suzbijanje rasne diskriminacije;
- (3) Ciljane skupine:
- lokalna i regionalna samouprava;
  - ruralno stanovništvo;
  - poljoprivrednici i ribari;
  - mali i srednji poduzetnici i obrtnici;

### **Članak 10.**

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 9. ovog Statuta, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i pravnih propisa Europske Unije, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:
- priprema i provedba lokalne razvojne strategije;
  - određivanje prioriteta za razvoj ribarstva, akvakulture, marikulture i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
  - organizacija sajмова i izložbi iz područja djelovanja Udruge;
  - otvaranje područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge;
  - suradnja članova Udruge u izradi analize područja i djelovanja u pripremi lokalne razvojne strategije;
  - promicanje i provedba međunarodnih projekata suradnje kako bi se ostvarili ciljevi Udruge;
  - briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za zajedničko planiranje i provedbu razvojnih projekata iz područja djelovanja Udruge;
  - praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru Udruge o postojećim mogućnostima
  - izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja Udruge;
  - poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva Udruge utvrđenim Statutom, sukladno zakonu i CLLD programu;
  - izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
  - vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
  - briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
  - provođenje samofinancirajućih djelatnosti;

- promicanje zaštite okoliša i prirode;
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti;
- promicanje ravnopravnosti spolova;
- suzbijanje rasne diskriminacije;
- sve druge slične aktivnosti i poslovi, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske unije, koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge.

#### **IV. JAVNOST RADA**

##### **Članak 11.**

- (1) Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.
- (2) Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.
- (3) Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim odgovarajućim načinima.

##### **Članak 12.**

- (1) Tijela Udruge dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.
- (2) Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.
- (3) Općim aktom Upravnog odbora Udruge uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruge i njenih članova.

#### **V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA**

##### **1. Članstvo u udruzi**

##### **Članak 13.**

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito i počasno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu – javnog, civilnog i privatnog, poštujući CLLD pristup.
- (2) Redovitim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Odluku o pristupanju, sa prebivalištem na području djelovanja Udruge.
- (3) Redovitim članom Udruge može postati fizička i pravna osoba koja ima prebivalište, odnosno sjedište ili podružnicu na području LAGUR-a te ima registriranu samostalnu djelatnost i lokalna samouprava: općine i gradovi koji djeluju na području LAGUR-a koji imaju manje od 25 000 stanovnika, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge.
- (4) Poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba sudjeluje u radu i aktivnostima Udruge posredno, putem svojih ovlaštenih ili imenovanih predstavnika. Poslovno sposobna fizička

osoba i pravna osoba obvezuju se pismeno opunomoćiti svog ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, koji može imati i zamjenika. U slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika koji predstavlja poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu u članstvu Udruge, ista je obvezna pismeno obavijestiti Voditelja Udruge, najkasnije petnaest (15) dana od nastale promjene.

- (5) Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.
- (6) Počasni član Udruge može biti fizička, ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, a imenuje ga Skupština na pisani obrazloženi prijedlog Upravnog odbora.
- (7) Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti može biti biran u ta tijela.

## **2. Način ućlanjivanja**

### **Članak 14.**

- (1) Kandidat za člana Udruge mora dostaviti pisanu Odluku o ućlanjenju za primanje u redovito ćlanstvo.

### **Članak 15.**

- (1) Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze ili zajednice udruga i druge oblike udruživanja udruga.
- (2) Udruga se može ućlanjivati u međunarodne udruge i mreže.
- (3) Odluku o udruživanju Udruge odnosno ućlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže donosi Skupština.

### **Članak 16.**

- (1) Odluku o primanju u redovito ćlanstvo donosi Upravni odbor.
- (2) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 17.**

- (1) Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno ćlanstvo podnosi se Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konaćna.

## **3. Prestanak ćlanstva**

### **Članak 18.**

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a istupanjem temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja pravne osobnosti člana.

### **Članak 19.**

(1) Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako članovi nisu registrirani na geografskom području Udruge u svezi s člankom 2. ovog Statuta.

### **Članak 20.**

- (1) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor.
- (2) Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.
- (3) Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.
- (4) Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.
- (5) Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

## **VI. PRAVA, OBVEZE , ODGOVORNOST TE VOĐENJE POPISA ČLANOVA**

### **1. Prava, obveze i odgovornost**

#### **Članak 21.**

- (1) Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u skladu sa Odlukom koju donese Skupština. Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.
- (2) Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

#### **Članak 22.**

- (1) Prava i obveze redovnih članova su:
  - da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge;
  - da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima;
  - da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
  - da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa;
  - da provode zajednički dogovorene aktivnosti;

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
  - da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge;
  - da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština;
  - da čuvaju i promiču ugled Udruge;
  - da sudjeluju u radu radnih grupa;
  - da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
  - da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.
- (2) Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:
- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
  - samostalno i samoinicijativno pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

### **Članak 23.**

- (1) Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

## **2. Popis članova**

### **Članak 24.**

- (1) Udruga vodi registar članova za što je zadužen Voditelj Udruge.
- (2) Popis članova vodi se na propisanom obrascu te elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

## **VII. TIJELA UDRUGE I ORGANIZACIJA RADA**

### **Članak 25.**

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i svi su članovi ravnopravni. Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili preko izabranih predstavnika.
- (2) Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, a sve u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.
- (3) U tijelima Udruge moraju biti zastupljeni svi sektori sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

### **Članak 26.**

- (1) Tijela Udruge su:
1. Skupština,
  2. Upravni odbor,
  3. Predsjednik,
  4. Voditelj,
  5. Likvidator.

## 1. Skupština

### Članak 27.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge.
- (2) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (3) Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge.
- (4) Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake 4 godine.
- (5) U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem tako da se odluke donose očitovanjem većine članova.
- (6) Skupština odluku ne može donositi putem elektroničkih sjednica u slučaju:
  - odlučivanja o postupcima odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
  - kad odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova Udruge ili ostalih u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
  - izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.
- (7) Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.
- (8) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (9) Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

### Članak 28.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Voditelj Udruge ili osoba koju odredi Predsjednik između članova Udruge.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Voditelja Udruge, ili osobe koju odredi Predsjednik između članova Udruge, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.
- (3) Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 29.

- (1) Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:
  - donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora Udruge, kao i druge opće akte te njihove izmjene i dopune;
  - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
  - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
  - usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
  - bira i razrješava Predsjednika, članove Upravnog odbora Udruge, Voditelja i Likvidatora Udruge;
  - usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
  - odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima,

- zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih;
- odlučuje o sastavu i načinu odlučivanja tijela Udruge, kao i proceduralnim postupcima provedbe decentralizirane raspodjela javnih sredstava sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske Unije;
  - određuje iznose godišnjih članarina;
  - odlučuje o dodijeli priznanja;
  - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
  - donosi odluku o statusnim promjenama;
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

### **Članak 30.**

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).
- (2) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.
- (4) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.
- (5) Iznimno, Skupština pravovaljano odlučuje i donosi odluke temeljem posebne odluke ili zakonskih, odnosno podzakonskih akata Republike Hrvatske kojima se utvrđuje kvorum, način i postupak donošenja odluka Skupštine, u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

### **Članak 31.**

- (1) Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 15 minuta. Nakon isteka 15 minuta, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ako je nazočno najmanje jedna trećina članova Skupštine.

## **2. Upravni odbor**

### **Članak 32.**

- (1) Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge.
- (2) Upravni odbor ima 9 članova i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti poslovnog, civilnog i javnog sektora te žena. Upravni odbor radi na sjednicama. Upravni odbor može odlučivati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem tako da se odluke donose očitovanjem većine članova.
- (3) Predsjednik Udruge po položaju je član i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Članove Upravnog odbora imenuje Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 (četiri) godine, a na prijedlog Predsjednika Udruge ili na prijedlog najmanje tri člana Skupštine.

### **Članak 33.**

- (1) Upravni odbor:

- podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu
  - podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
  - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge;
  - brine o informiranju članstva i javnosti;
  - odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate;
  - odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge radi obavljanja gospodarskih djelatnosti;
  - donosi odluku o pokretanju pripremnih aktivnosti u za objavu natječaja/javnog poziva, odobrava konačni tekst istih, i donosi druge odluke vezane za provedbu postupka provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
  - bira i razrješava članove stručnih tijela/radnih skupina za vrednovanje projektnih prijedloga, kao i druga stručna tijela/radne skupine u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
  - provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
  - odlučuje o naknadi Voditelja;
  - obavlja i druge poslove određene zakonodavnom regulativom Republike Hrvatske i pravnim propisima Europske Unije, kao i poslove koje mu povjeri Skupština.
- (2) Upravni odbor zadužen je za pripremanje završnih prijedloga akata Udruge.
- (3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor ne može donositi odluke putem elektroničkih sjednica u slučaju odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga.
- (5) O sastancima Upravnog odbora vodi se zapisnik. Odluke Upravnog odbora zabilježene su u zapisniku kojeg potpisuje Predsjednik. Zapisnici se čuvaju u sjedištu Udruge. Svi redovnim članovima mora se omogućiti uvid u zapisnike donesenih odluke. Zapisnik se potvrđuje na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (6) Iznimno, u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije Upravni odbor pravovaljano odlučuje i donosi odluke temeljem posebne odluke ili zakonskih, odnosno podzakonskih akata Republike Hrvatske kojima se utvrđuje kvorum, način i postupak donošenja odluka Upravnog odbora.

#### **Članak 34.**

- (1) Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni od strane Skupštine u slučaju da:
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom;
  - prekorače svoja ovlaštenja;
  - postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine;
  - prestanu biti članovi Udruge;
  - na vlastiti zahtjev.

#### **Članak 35.**

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor zasjeda jednom godišnje, a po potrebi i češće.
- (3) Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje; Voditelj Udruge ili osoba koju opunomoći Predsjednik, po svojoj odluci, ili kada to zatraži: najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

### **Članak 36.**

- (1) Upravni odbor i Predsjednika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.
- (2) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici.

## **3. Predsjednik**

### **Članak 37.**

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja samostalno i pojedinačno Udrugu te i rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u potpunosti zamjenjuje Voditelj ili osoba koju Predsjednik odredi.
- (4) Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

### **Članak 38.**

- (2) Predsjednik Udruge:
  - zastupa i predstavlja Udrugu;
  - odgovara za zakonitost rada Udruge;
  - vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
  - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
  - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
  - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine;
  - priprema materijale o kojima Skupština raspravlja;
  - saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora;
  - priprema nacrt godišnjeg Plana rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge;
  - priprema i predlaže nacrt Statuta i/ili izmjena i dopuna Statuta te drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje;
  - brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;

- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

#### **4. Voditelj Udruge**

### **Članak 39.**

#### **(1) Voditelj Udruge**

- vodi popis članova Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno Odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- brine o funkcioniranju Ureda Udruge;
- koordinira izradu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje LAGUR-a;
- brine o provedbi Lokane razvoje strategije u ribarstvu za područje LAGUR -a;
- koordinira postupak provedbe i obavlja odgovarajuće poslove u sustavu decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga sukladno zakonodavnoj regulativi Republike Hrvatske i pravnih propisa Europske unije.
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge;
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu radnog odnosa unutar Udruge te naknadama za iste,
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu volonterskog odnosa unutar Udruge te naknadama za iste;
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu odnosa stručnog osposobljavanja i drugih pripravnčkih odnosa;
- izvršava financijski plan i raspoložive sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava;
- obavlja druge poslove u skladu sa u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, pravnim propisima Europske unije, Statutom i aktima Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

(2) Voditelj svoju funkciju može i ne mora obavljati uz financijsku naknadu ovisno o Odluci Upravnog odbora.

(3) Voditelj samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja Udrugu.

(4) Voditelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge

(5) Voditelja bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

## **VIII. NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

### **Članak 40.**

(1) Skupštinu u slučaju isteka mandata saziva dotadašnji Predsjednik na način određen ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 41.**

- (1) Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.
- (2) Ako član udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 42.**

- (1) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.
- (4) Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruge zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.
- (5) Procedure za izbjegavanje sukoba interesa, kao i postupanja u slučajevima sukoba interesa u postupcima provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, utvrđivati će se i provoditi temeljem općih akata Udruge, nacionalnog zakonodavstva i pravnih propisa Europske Unije, sve sukladno nacionalnom zakonodavstvu i pravnim propisima Europske unije.

## **XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 43.**

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika na neodređeni rok.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koja nije član Udruge i koja je upisana u registar udruge.
- (3) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.
- (4) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

- (5) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.
- (6) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.
- (7) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 50. ovog Statuta.
- (8) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 7. ovog članka likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (9) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 8. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu udruge radi pokretanja stečajnog postupka.
- (10) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

## **XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **1. Imovina**

#### **Članak 44.**

- (1) Imovinu Udruge čine:
  - novčana sredstva,
  - pokretne stvari,
  - nekretnine,
  - druga imovinska prava.

### **2. Način stjecanja**

#### **Članak 45.**

- (1) Udruga stječe imovinu:
  - od članarine,
  - od dobrovoljnih priloga i darova,
  - putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i regionalnog proračuna te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,
  - obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, te

iz drugih izvora u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

### **3. Raspolaganje imovinom**

#### **Članak 46.**

- (1) Imovinom Udruge raspolaže Predsjednik, Voditelj i Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.
- (2) Predsjednik i Voditelj mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu te ga Skupština prihvaća.
- (5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.
- (6) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

### **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 47.**

- (1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje udrugama koje se bave djelatnostima za opće dobro s djelovanjem na zemljopisnom području na području djelovanja Udruge.
- (3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

### **XIV. IZMJENE STATUTA**

#### **Članak 48.**

- (1) Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili 2/3 redovnih članova Udruge. Predsjednik daje nacrt svim članovima Udruge koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.
- (2) Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

#### **Članak 49.**

- (1) Tumačenje odredbi statuta daje Skupština.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 50.

- (1) Sva unutarnja pitanja udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju raspravu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština udruge.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 51.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.
- (2) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

#### Članak 52.

- (1) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.
- (2) Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

#### Članak 53.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruge Republike Hrvatske kod ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“ od 07. rujna 2015. godine.

U Biogradu na Moru, 26. veljače 2018. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE



Loško Pedišić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU  
ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU**

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI  
OVJERAVA DA JE STATUT U SKLADU  
S ODREDBAMA ZAKONA O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-02/18-01/002  
URBROJ:2198-07-18-5  
Biograd na Moru, 02.03.2018.



**UPRAVNA SAVJETNICA  
Vesna Adžić-Kapitanović, prof.**