Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ („Narodne novine“ broj 103/2024) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“ za razdoblje 2021.-2027., Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Lostura“ dana 07. svibnja 2026. godine raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

ZA DODJELU POTPORE ZA PROVEDBU OPERACIJA U OKVIRU

MJERE 3.3. „RIBARSKE MANIFESTACIJE I RIBARSKA NATJECANJA“

IZ LRSR 2021.-2027. FLAG-a „LOSTURA“

Verzija: 1.1.

Datum: 14. kolovoza 2026. godine

SADRŽAJ

1. PREDMET NATJEČAJA 2
2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA 2
3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA 5
4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI 5
5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 6
6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI OPERACIJA 8
7. KRITERIJI ODABIRA 8
8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE 9
9. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA 10
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA 11
11. PROMJENE U PROJEKTU ILI ODABRANOM PROJEKTU 13
12. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE 14
13. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU 15
13.1. Prethodna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG razini 15
13.2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu 16
14. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK 16
15. PRIGOVORI 17
16. POVRAT SREDSTAVA 18
17. IZMJENE, ISPRAVAK I PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA 18
18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ 19
19. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 20

1. PREDMET NATJEČAJA

(1) Predmet natječaja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Lostura“ (u daljnjem tekstu: FLAG) je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru odobrene **Mjere 3.3. „Ribarske manifestacije i ribarska natjecanja“** (u daljnjem tekstu: „Mjera 3.3.“) u sklopu Prioriteta 3. „Zaštita prirodnih resursa i valorizacija kulturne baštine kao preduvjeta održivog razvoja ribarstvenog područja“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za programsko razdoblje 2021.-2027. Lokalne akcijske skupine u ribarstvu „Lostura“ (u daljnjem tekstu: LRSR).

(2) Mjera 3.3. se odnosi na ulaganja s ciljem valorizacije i promocije kulturne baštine i tradicije ribarstva te unaprjeđenja znanja o lokalnoj tradiciji kroz organizaciju javnih manifestacija, festivala i ribarskih natjecanja čime će se doprinijeti prepoznatljivosti i jačanju turističkog proizvoda ribarstvenog područja na širem području, kao i decentralizaciji manifestacija prema manjim sredinama i promociji sportskog života i natjecateljskog duha te stvaranju novog turističkog sadržaja.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom FLAG Natječaju imaju značenje definirano člankom 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

2. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

(1) **Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem.**

(2) Kako bi ostvario pravo na javnu potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 3.3., nositelj projekta prema organizacijskom obliku mora biti:

a) Jedinice lokalne samouprave, turističke zajednice, ustanove u javnom vlasništvu
b) Organizacije civilnog društva/udruge, zadruge, športska ribolovna društva.

(3) Sjedište ili podružnica nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja.

(4)Obuhvat ribarstvenog područja:

a) Općine: Pakoštane, Pašman, Tkon, Sveti Filip i Jakov i Sukošan.
b) Grad: Biograd na Moru

(5) Nositelj projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 3.3. mora kumulativno mora ispuniti sve primjenjive opće uvjete i obveze nositelja projekta propisane podtočkom 6. ove točke.

(6) Opći uvjeti i obveze nositelja projekta prema Pravilniku o provedbi LRSR jesu:

a) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja Prijave projekta i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku. Udovoljavanje ovom uvjetu FLAG utvrđuje u postupku odabira na temelju podataka koje mu dostavlja Upravljačko tijelo.
b) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
c) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

d) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

e) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.

f) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

g) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

h) Iznimno od alineje g), zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz alineje g) uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.

i) U slučaju iz alineje h), može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.

j) Radi pribavljanja odobrenja iz alineja h) i i) ovoga članka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.

k) Za potrebe alineja g) i h), smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

l) Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.

m) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. - 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

n) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

o) Za potrebe kontrole u ranijoj fazi iz članka 2. stavka 1. točke 9. Pravilnika o provedbi LRSR, nositelj projekta je dužan o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, obavijestiti

Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu e-mail adresu.

p) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e-mail adresu.

q) Iznimno od alineja o) i p), obavijest iz alineja o) i p) se prije podnošenja Prijave projekta za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr .

r) Ako se u slučajevima iz alineja o) i p) ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

s) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).

t) Iznimno od alineje o), kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
   a. potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi LRSR te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
   b. hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.

u) U slučaju iznimke iz alineje t), nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

v) nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz alineja r), s) i u) dostaviti uz Zahtjev za isplatu.

w) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

x) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

y) Rok za čuvanje dokumentacije iz alineje x) je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

(7) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR i uvjetima ovog FLAG

Natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Rješenjem o povratu sredstava izdanoj sukladno članku 30. Pravilnika o provedbi LRSR.

(8) **Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate.**

3. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

(1) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji:
   a) nema sjedište unutar ribarstvenog područja,
   b) nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
   c) je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.

(2) Nositelj projekta ne smije ispunjavati nijedan primjenjiv uvjet iz članka 8. Pravilnika o provedbi LRSR odnosno članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139.

(3) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz prethodne podtočke utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

(1) **Prihvatljivi su troškovi koji su povezani s projektom te su nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti**.

(2) **Prihvatljive aktivnosti i oznake projekata:**
   a) Osmišljavanje i organizacija manifestacija s ciljem promocije i prodaje proizvoda ribarstva i akvakulture, prikaza običaja, ribarskih natjecanja i tradicijskih regata
   b) Nabava (kupnja ili najam) opreme za prezentaciju proizvoda ribarstva i lokalnih proizvoda te najam opreme za glazbeno-scenske nastupe
   c) Troškovi opskrbe manifestacija proizvodima ribarstva i akvakulture u svrhu promocije
   d) Trošak honorara izvođača, animatora, voditelja manifestacije
   e) Ulaganja u marketinške i druge promotivne aktivnosti (dizajn, lektoriranje, logo, izrada foto i video materijala, trošak oglašavanja putem oglasa, TV i radio spotova, trošak izrade plakata, letaka, majice, kape i sl.)
   f) Izrada digitalnih rješenja i konzumacije digitalnog sadržaja (npr. izrada aplikacije, web stranice i sl.)
   g) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi)

(3) Aktivnosti po oznakom d), e), f) i g) nabrojane u podtočki 2. ove točke ne mogu se provoditi samostalno.

(4) Ulaganja u okviru Mjere 3.3. se **moraju** odnositi na **teme promoviranja društvene dobrobiti, tradicije i kulturne baštine ribarstvenog područja,** a što nositelj projekta obrazlaže u sklopu Obrasca 1.A. Prijavni obrazac.

(5) U slučaju ulaganja u nabavu proizvoda ribarstva i akvakulture isti se moraju odnositi na proizvode iz Priloga IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture.

(6) U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 2.d) ukupan trošak honorara izvođača je prihvatljiv **do gornje granice od 50% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja**.

(7) U slučaju ulaganja u okviru aktivnosti pod točkom 2.b) oprema mora biti korištena za prezentaciju i promociju proizvoda ribarstva i akvakulture.

(8) U slučaju da nositelj projekta provodi aktivnost **kupnje opreme** za prezentaciju proizvoda ribarstva i lokalnih proizvoda **nositelj projekta mora obrazložiti** u sklopu Obrasca 1.A. Prijavni obrazac **svrhu i financijsku opravdanost nabave**.

(9) U slučaju ulaganja u edukativne/promotivne materijale, edukativne radionice i ostala ulaganja vezana uz provedbu edukativnih /promotivnih aktivnosti moraju biti **besplatni za krajnje korisnike**, moraju biti označeni sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027., te s logotipom LAGUR-a/FLAG-a Lostura.

(10) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja i odnose se na troškove pripreme opisa projekta, troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027, troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu prijave projekta i Zahtjeva za isplatu),troškovi izrade studije utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo), troškove izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo), trošak izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo) troškove nadzornog inženjera kod rekonstrukcije (ako je primjenjivo) i troškove pripreme projektno tehničke dokumentacije (ako je primjenjivo).

(11) **Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru ulaganja navedenih u točki (2) ove točke, ako ispunjavaju primjenjive opće uvjete prihvatljivosti troškova propisane člankom 10. Pravilnika o provedbi LRSR i ako su nastali nakon datuma podnošenja prijave projekta** (projekta izuzevši troškove koji se ne mogu potvrditi kontrolom na terenu) **pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.**

(12) **Iznimno,** prihvatljivi su **opći troškovi** nastali prije datuma podnošenja prijave projekta, ali ne ranije od **27. studenoga 2023. godine** (datum odobrenja LRSR).

(13) Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti da bi bili prihvatljivi:

- moraju biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju
- moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
- moraju nastati na teret nositelja projekta, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju, ali uzimajući u obzir članak 10. stavak 2. Pravilnika o provedbi LRSR
- moraju biti usklađeni s pravilima nabave
- ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani
- nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR

5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Slijedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi u okviru ovog FLAG natječaja:

a) kamate na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo ,
b) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta ,
c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim:
- za projekte čiji je ukupni trošak niži od 5.000.000,00 eura (uključujući PDV) i

- za projekte čiji ukupni trošak iznosi 5.000.000,00 eura ili više (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u skladu s propisima koji uređuju PDV ,

d) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
e) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
f) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije,
g) carinske i uvozne pristojbe i naknade,
h) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
i) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci,
j) administrativne i upravne pristojbe,
k) plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
l) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene,
m) troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja ako je primjenjivo za projekt ,
n) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing ,
o) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru Pravilnika o provedbi Mjere III.3.,
p) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio,
q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
r) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog,
s) troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila,
t) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja,
u) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka,
v) povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
w) oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
x) prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja,
y) istraživački ribolov,
z) prijenos vlasništva nad poduzećem,
aa) izravno poribljavanje osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja,
bb) mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena

cc) ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu

dd) ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu

ee) projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore,

ff) troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti troškova iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR (osim ako se radi o općim troškovima nastalim nakon 27. studenog 2023.) kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima, koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR

gg) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR

6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI OPERACIJA

(1) Kako bi operacija bila prihvatljiva **mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

a) Aktivnosti odnosno projekt se **mora** provoditi **na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Lostura“**

b) Manifestacije i ribarska natjecanja se mogu održavati **samo** unutar **ribarstvenog područja FLAG- a „Lostura“**

c) Ulaganje temeljem ovih aktivnosti **mora** se odnositi na **teme promoviranja društvene dobrobiti, tradicije i kulturne baštine ribarstvenog područja FLAG-a „Lostura“**

d) Promotivne, informativne i komunikacijske kampanje **ne smiju** biti usmjerene na trgovačke marke.

e) Prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekt u okviru LRSR uz potporu na temelju ovog FLAG-natječaja financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt/operaciju.

7. KRITERIJI ODABIRA

(1) Kriteriji odabira operacija se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.

(2) Ocjenjivanje potpunih i prihvatljivih prijava projekata obavljaju FLAG administratori odnosno Ocjenjivački odbor imenovan od strane Upravnog odbora FLAG-a.

(3) Kriteriji odabira i minimalni broj bodova (prag prolaznosti) koje projektna prijava mora zadovoljiti navedeni su u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.3. koji je sastavni dio FLAG natječaja.

(4) FLAG administratori **neće dodijeliti bodove** navedene u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.3., **ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili u prijavi projekta te obrazložili/dostavili dokumentaciju** kako je propisano u Uputama u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.3. i dodatno propisano Prilogom II. Popis dokumentacije za prijavu projekta te u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.
(5) FLAG administratori na temelju dodijeljenih bodova izrađuju Privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova.
(6) Prednost na Privremenoj rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriterij odabira za Mjeru 3.3.
(7) U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja sukladno podtočki (5) imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na način definiran u točki 10. podtočki (11) ovog FLAG natječaja.

8. IZNOS I UDIO JAVNE POTPORE

(1) **Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru ovog FLAG natječaja za sufinanciranje operacija u okviru Mjere 3.3. iznosi 245.739,22 EUR.**
(2) FLAG Natječaj za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru Mjere 3.3. će se raspisivati sukladno indikativnom Akcijskom planu provedbe iz LRSR do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.
(3) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 159.730,49 EUR i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 86.008,73 EUR.
(4) **Najniži iznos po projektu iznosi 2.000,00 EUR**
(5) **Najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu iznosi 40.000,00 EUR**.
(6) U skladu s člankom 14. Pravilnika o provedbi LRSR **osnovni intenzitet za operacije u okviru LRSR je 50%** ukupnih prihvatljivih troškova operacije.
(7) Iznimno, u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR i odobrenom LRSR, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti posebne najviše stope intenziteta odnosno povećanja intenziteta. Intenzitet potpore iznosi **100%** u slučaju:

a) **Operacije čiji je korisnik javno tijelo**
Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko je podnositelj javno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o financiranju EU, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga.

b) **Operacija koja udovoljava kriteriju „Operacija je od zajedničkog je interesa“**
Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva broj zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Zajednički interes mora udovoljavati uvjetima da rezultate projekta/operacije mogu koristiti svi lokalni dionici, da su rezultati projekta/operacije u njihovom vlasništvu i doprinose povećanju potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture;

c) **Operacija koja udovoljava kriteriju „Operacija ima zajedničkog korisnika“**
Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko je podnositelj zadruga, organizacija civilnog društva, udruga, ustanova u javnom vlasništvu ili komunalno poduzeće (ukoliko nije javnopravno tijelo) odnosno organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

(8) **U slučaju da nositelj projekta nije zatražio veći intenzitet** potpore od 50% za prihvatljive troškove u okviru Obrasca 1. Prijavni obrazac, **ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta** javne potpore u okviru Obrasca 1. Prijavni obrazac **smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.**

9. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

(1) Temeljem ovoga Natječaja jedan nositelj projekta **može podnijeti jednu (1) prijavu projekta** putem prijavnog obrasca zajedno s pratećom dokumentacijom za više prihvatljivih aktivnosti iz točke 4. ovog Natječaja.

(2) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen obrazac 1.A. Prijavni obrazac te pripadajuću dokumentaciju iz Priloga II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta, u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom u roku od **11. svibnja 2026**. godine do **19. lipnja 2026. godine do 12:00 sati**, na adresu:

FLAG „Lostura“
Bukovačka ulica 23,
23210 Biograd na Moru.

(3) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu FLAG-a mora biti jasno navedeno:

- **FLAG NATJEČAJ za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru mjere: 3.3. RIBARSKE MANIFESTACIJE I RIBARSKA NATJECANJA - NE OTVARATI (Prijava projekta)**
- **Puni naziv i adresa nositelja projekta**
- **Datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.**

(4) Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave projekata koje:

- ne sadrže ispunjen obrazac 1.A Prijava projekta i/ili
- nisu dostavljene na način propisan u podtočki (2) ove točke i/ili
- nisu dostavljene u roku propisanom u podtočki (2) ove točke.

(5) Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave u pošti (dan, sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta, te prema potrebi, redoslijed prilikom rangiranja. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja paketa/omotnice provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na paketu/omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(6) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju obradu se uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.
(7) U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.
(8) Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.
(9) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za D/O/I u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata sukladno točki 14.
(10) U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG, odnosno Upravljačko tijelo, da se povlači iz postupka odabira projekta, sukladno točki 12.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

(1) Postupak odabira projekta se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. **faza: Administrativna kontrola projekta (Analiza 1)**
2. **faza: Ocjenjivanje projekta (Analiza 2)**
3. **Odabir projekata od strane UO FLAG-a i**
4. **Prigovori na odluke**

(2) Administrativnu kontrolu i ocjenjivanje prijava projekata obavljaju FLAG administratori u funkciji Kontrolora 1/Ocjenjivača 1 i Kontrolora 2/Ocjenjivača 2 primjenjujući postupak kontrole četiri oka uvidom u zaprimljenu dokumentaciju i koristeći kontrolne liste za administrativnu kontrolu i ocjenjivanje.
(3) Po zaprimanju i evidentiranju prijava projekata FLAG administratori započinju postupak administrativne kontrole, kojom se provjerava pravovremenost, potpunost, prihvatljivost nositelja projekta i osnovni uvjeti prihvatljivosti, a koja obuhvaća eliminacijsku kontrolu te kontrolu kompletnosti i prihvatljivosti. Eliminacijska kontrola odnosi se na provjeru činjenica i kriterija koji se ne mogu promijeniti, te stoga za ta pitanja nema mogućnosti traženja dopune/obrazloženja/ispravka. U kontroli kompletnosti i prihvatljivosti utvrđuje se potpunosti i prihvatljivosti prijava projekata, u okviru kojih postoji mogućnost traženja dopune/obrazloženja/ispravka.
(4) Nakon završetka administrativne kontrole, prihvatljive prijave projekta se upućuju na ocjenjivanje. Prilikom postupka ocjenjivanja FLAG administratori provjeravaju usklađenost i prihvatljivost projekta s odredbama propisanim FLAG Natječajem, posebice s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz važeće LRSR, provode ocjenjivanje i primjenjuju kriterije za odabir, utvrđuju jesu li aktivnosti/operacija/troškovi prihvatljivi i koji je iznos prihvatljivih troškova u okviru projekta, te utvrđuju intenzitet i iznos potpore te broj bodova po projektu sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.3. i točki 7.
(5) FLAG administratori mogu tijekom provođenja ocjenjivanja:

- tražiti samo obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja intenziteta potpore,
- tražiti dopunu/obrazloženje/ispravak prilikom utvrđivanja specifičnih kriterija prihvatljivosti i/ili prihvatljivosti troškova i iznosa troškova.

(6) Minimalni prag prolaznosti (broj bodova) koje prijava projekta mora ostvariti na kriterijima odabira kako bi bila pozitivno ocijenjena je navedena unutar Priloga I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.3.

(7) Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. FLAG administratori:

a) neće dodijeliti bodove ukoliko ih nositelj projekta nije sam zatražio u prijavi projekta i/ili ukoliko nije dostavio dokumentaciju/obrazloženja na temelju koje se dodjeljuju bodovi sukladno kriterijima odabira
b) ne mogu dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova od onih koje je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta, niti veći iznos potpore od onog koji je nositelj projekta zatražio u prijavi projekta.

(8) Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

a) da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira te će se donijeti odluka sukladno podtočki (13) ove točke FLAG Natječaja.;
b) da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
c) manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

(9) Po izvršenju radnji iz podtočaka 6), 7) i 8) FLAG administrator će ispuniti obrazac Konačna ocjena prijave projekta za svaku prijavu projekta te na temelju dodijeljenih bodova od strane FLAG administratora formirati Privremenu rang listu.

(10) U Privremenoj rang listi se navode i prijave projekata koje su isključene iz postupka odabira projekata, a prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova.

(11) Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti ostvareni broj bodova, njihov redoslijed na Privremenoj rang listi utvrđuje se na temelju ranijeg vremena podnošenja, na sljedeći način:

- kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u procesu administrativne provjere) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).
- Ako dvije ili više prijava projekata imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(12) Privremena rang lista se potom upućuje u postupak odabira projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO). Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

(13) **UO FLAG-a donosi odluke ovisno o raspoloživosti sredstava javne potpore:**

a) **u slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore** - za sve prihvatljive prijave projekta izdaje Odluku o odabiru projekta (s utvrđenim iznosom potpore) ili Odluku o odbijanju projekta;

b) **u slučaju nedovoljne raspoloživosti sredstava javne potpore** - za sve prihvatljive projekte izdaje Odluku o privremenom odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta.

(14) Odluke Upravnog odbora iz podtočke (13) se nositelju projekta dostavljaju poštom, preporučeno s povratnicom. Vremenom zaprimanja predmetne odluke smatra se datum kada nositelj projekta zaprimi preporučenu pošiljku, što će se provjeriti preko broja za praćenje na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(15) Na Odluke iz podtočke (13) koje donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore FLAG-u „Lostura“, sukladno točki 15. ovog FLAG natječaja. Te odluke postaju pravomoćne/ konačne:

- istekom roka za podnošenje prigovora,
- odricanjem od prava na prigovor,
- odustankom od već podnesenog prigovora ili
- donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru

(16) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, na način i u rokovima propisanim člankom 20. stavcima 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

(17) FLAG je obvezan obavijestiti nositelje projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a iz prethodne podtočke u roku propisanom člankom 20. Pravilnika o provedbi LRSR te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja te obavijesti od strane nositelja projekta.

(18) **Zahtjev za potporu za odabrani projekt nositelj projekta popunjava i podnosi putem sustava FISHNET** u roku od **30 dana** od zaprimanja obavijesti iz podtočke (17) tj. u roku propisanom člankom 20. stavkom 7. Pravilnika o provedbi LRSR.

(19) Po zaprimanju Zahtjeva za potporu iz podtočke (18) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u članku 21. Pravilnika o provedbi LRSR te donosi rješenja iz članka 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

11. PROMJENE U PROJEKTU ILI ODABRANOM PROJEKTU

(1) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

- promjenu naziva nositelja projekta,
- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično,

nositelj projekta je obvezan **obavijestiti samo FLAG o nastaloj promjeni u roku od petnaest (15) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a**.

(2) FLAG prijavljene promjene iz podtočke (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz točke 10. podtočke (16) ovog FLAG Natječaja.

(3) **Ukoliko je promjena u projektu ili odabranom projektu nastala od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuje:

a) promjenu podataka o nositelju projekta potpore, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta,
b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju,
c) ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu,

nositelj projekta **je obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena** zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi LRSR) te o nastaloj promjeni **obavijestiti FLAG u roku od petnaest (15) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a**.

(4) Upravljačko tijelo će temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.

(5) Detaljne odredbe o promjenama i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u „Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR“ koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

12. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

(1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje, ovisno o fazi obrade, FLAG-u ili Upravljačkom tijelu i FLAG-u na znanje.

(2) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, nositelj elektroničkim putem na e-mail adresu FLAG-a podnosi Zahtjev za odustajanje, na temelju kojeg će FLAG izdati Potvrdu o odustajanju što se prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata i dostavlja Upravljačkom tijelu.

(3) U slučaju da nositelj projekta odustane od projekta tijekom postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

(4) U slučaju da nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon što mu je izdano Rješenje o dodjeli sredstava, u tom slučaju će Upravljačko tijelo nositelju projekta izdati Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

(5) U slučajevima iz podtočke (3) i (4), nositelj projekta podnosi Zahtjev za odustajanjem Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET i o istom obavještava FLAG elektronskim putem službene e-mail adrese FLAG-a: lagur.lostura@gmail.com .

(6) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima propisanim članka 25. Pravilnika o provedbi LRSR.

13. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

(1) Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju podnesenog Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama.

(2) Nositelj projekta **može podnijeti ZZI FLAG-u na prethodnu provjeru.** Dokumentacija za podnošenje ZZI na prethodnu provjeru propisana je u Prilogu III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu. Detaljna razrada postupaka FLAG-a prilikom prethodne provjere ZZI nalazi se u poglavlju 13.1. ovog FLAG natječaja.

(3) **Nositelj projekta putem FISHNET-a obavezno podnosi ZZI Upravljačkom tijelu u krajnjem roku koji je naveden unutar poglavlja 13.2. ovog FLAG natječaja**. Dokumentacija za podnošenje ZZI propisana je u Prilogu III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu. Postupak podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu detaljnije je propisan u poglavlju 13.2. ovog Natječaja, a detaljna razrada postupaka Upravljačkog tijela prilikom administrativne kontrole ZZI opisana je u glavi VIII. Pravilnika o provedbi LRSR.

(4) Nositelj projekta koji nije podnio FLAG-u ZZI na prethodnu provjeru **dužan** je neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti ZZI putem elektroničke pošte na adresu: lagur.lostura@gmail.com.

13.1. Prethodna provjera Zahtjeva za isplatu na FLAG razini

(1) Prije podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, nositelj projekta može podnijeti ZZI sa svom pripadajućom dokumentacijom navedenom unutar Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu FLAG-u na prethodnu provjeru ZZI.

(2) ZZI se može tražiti jednokratno ili u ratama, vodeći pritom računa o sljedećem:

- Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, nositelj projekta dostavlja ZZI sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na Prethodnu provjeru ZZI sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora.
- Ako se sredstva isplaćuju u ratama, nositelj projekta dostavlja ZZI sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na Prethodnu provjeru ZZI sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalim do datuma podnošenja predmetne rate ZZI. Dijelovi operacije podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.

(3) Nositelj projekta Prethodnu provjeru ZZI dostavlja FLAG-u elektroničkim putem na e-mail adresu: lagur.lostura@gmail.com najkasnije **30 dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI navedenog unutar poglavlja 13.2. ovog FLAG natječaja, izuzev** u slučaju ZZI-a **u ratama kada se na Prethodnu provjeru ZZI dostavlja najkasnije 30 dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI u FISHNET**.

(4) U trenutku podnošenja ZZI na Prethodnu provjeru FLAG-u, neovisno podnosi li se jednokratno ili u ratama, podneseni ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za

troškove koji su obuhvaćeni u ZZI, svi ti troškovi obuhvaćeni u ZZI moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija ili dijelovi operacije moraju biti fizički završeni i u funkciji.
(5) Nakon provedene prethodne provjere ZZI, FLAG o navedenim provjerama sastavlja i nositelju projekta dostavlja **Službenu bilješku** u kojoj konstatira status obrade i eventualne preporuke za nositelja projekta. Voditelj FLAG-a ili druga odgovorna osoba nositelju projekta dostavlja Službenu bilješku ZZI elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana završetka formiranja Službene bilješke.
(6) Dostava Službene bilješke elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Službena bilješka upućena nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a (lagur.lostura@gmail.com). Njenim slanjem nositelju projekta se postupak prethodne provjere Zahtjeva za isplatu smatra završenim.

13.2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu

(1) Sredstva potpore za provedbu projekta u okviru LRSR-a isplaćuju se nositelju projekta na temelju podnesenog Zahtjeva za isplatu (jednokratno ili u ratama) i prateće dokumentacije propisane unutar Priloga III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.
(2) Nositelj projekta popunjava i Upravljačkom tijelu podnosi Zahtjev za isplatu putem sustava FISHNET, vodeći pritom računa o sljedećem:

- za jednu operaciju može podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini,
- ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu,

(3) **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu** je najkasnije do **31.12.2027. godine**, uzimajući u obzir razdoblje prihvatljivosti troškova iz članka 10. stavka 2. Pravilnika o provedbi LRSR.
(4) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunati će se:

a) Protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
b) U slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

(5) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo na način određen glavom VIII. Pravilnika o provedbi LRSR.

14. ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK

(1) Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.
(2) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a.
(3) Dostava Zahtjeva za DOI iz podtočke (2) smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Zahtjev za DOI upućen nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(4) Nositelj projekta je obvezan FLAG-u dostaviti odgovor na Zahtjev za DOI poštom i/ili elektroničkim putem na službenu e-mail adresu FLAG-a **u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I**.
(5) Rok za dostavu odgovora na Zahtjev za DOI elektroničkim putem počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon dana upućivanja Zahtjeva za DOI nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.
(6) Vremenom slanja odgovora na Zahtjev za DOI od strane nositelja projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta) kada je FLAG zaprimio odgovor na Zahtjev za DOI na svoju službenu e-mail adresu.
(7) Ukoliko nositelj projekta ne podnese odgovor na Zahtjev za DOI na propisan način i u danom roku i/ili traženi odgovor na Zahtjev za DOI nije odgovarajućeg sadržaja (nositelj projekta nije dostavio tražene dokumente i/ili dostavljeni dokumenti ne dokazuju ispunjenje uvjeta traženih FLAG Natječajem/Pravilnikom o provedbi LRSR) u fazi administrativne kontrole i/ili ocjenjivanja Prijave projekta, Prijava projekta će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira projekta te FLAG nositelju projekta dostavlja Odluku o odbijanju projekta.

15. PRIGOVORI

(1) Nositelj projekta **može** podnijeti **Prigovor na Odluku o odabiru prijave projekta, Odluku o privremenom odabiru prijave projekta i Odluku o odbijanju prijave projekta**.
(2) Nositelj projekta **nema pravo Prigovora na Odluku o izmjeni Odluke o odabiru projekta** kao ni na **Odluku donesenu nakon usvajanja prigovora nositelja projekta**, kojim je predmetna prijava projekta vraćena na ponovnu administrativnu kontrolu/ocjenjivanje.
(3) Nositelj projekta Prigovor podnosi tročlanom **Povjerenstvu za prigovore FLAG-a** (u daljnjem tekstu „Povjerenstvo“) na adresu *Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Lostura, Bukovačka ulica 23, 23210 Biograd na Moru*. Na zatvorenom paketu/omotnici mora jasno biti navedeno:

- Prigovor u okviru Mjere 3.3. Ribarske manifestacije i ribarska natjecanja – NE OTVARATI (Povjerenstvu za prigovore FLAG-a „Lostura“)
- Puni naziv i adresa nositelja projekta,
- Datum i vrijeme podnošenja prigovora (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(4) Prigovor se podnosi u pisanom obliku, poštom (preporučeno s povratnicom), **u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja Odluke UO ili Skupštine** i isključivo zbog:

a) povrede odredbi ovog Natječaja, ili
b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, ili
c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji Odluka.

(5) Podneseni Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito ID oznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.
(6) Nositelj projekta može u pisanom obliku i neopozivo:

a) odreći prava na prigovor, od dana primitka Odluke do dana isteka roka za podnošenje prigovora,
b) odustati od već podnesenog prigovora, do otpreme odluke Povjerenstva.

(7) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet FLAG-u na ponovno postupanje,
- odbaciti/odbiti prigovor.

(8) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. Odluke Povjerenstva su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO/Skupštine FLAG-a.

(9) Odluka Povjerenstva za prigovore bit će donesena u roku 30 dana od dana zaprimanja pisanog prigovora nositelja projekta.

(10) FLAG obavještava nositelja projekta o odluci Povjerenstva poštom, preporučeno s povratnicom, u roku od tri (3) dana od dana donošenja predmetne odluke.

(11) Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisani dokument, a što se dokazuje potpisom na povratnici.

16. POVRAT SREDSTAVA

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanima Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke 2. Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR.

17. IZMJENE, ISPRAVAK I PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

(1) Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti **najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata** pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a s točno definiranim datumom usvajanja od strane Upravnog odbora ili Skupštine FLAG-a.

(2) **Iznimno** od prethodne podtočke, ovaj FLAG natječaj **moguće je izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta, u sljedećim u slučajevima**:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG-natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- ispravak teksta FLAG-natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

(3) Ovaj FLAG natječaj **je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja odluka**, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

(4) Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

18. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

(1) Korišteni pojmovi u smislu ovoga natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139 i Pravilniku o provedbi LRSR.

(2) **Službena e-mail adresa FLAG-a** za dostavu svih dokumenata iz ovog FLAG natječaja koji se dostavljaju elektroničkim putem je: **lagur.lostura@gmail.com**

(3) FLAG omogućuje nositeljima projekata postavljanje pitanja vezana za prijavu na FLAG Natječaj. Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti **ISKLJUČIVO** elektroničkim putem slanjem upita na službenu e-mail adresu FLAG-a: lagur.lostura@gmail.com. Pitanja vezano za prijavu na natječaj mogu se postaviti od dana objave natječaja do najkasnije **deset (10) kalendarskih dana** prije dana isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka potencijalnih nositelja projekata.

(4) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti svih odluka i utvrđivanja Konačne rang-liste. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

(5) Uz navedeno, FLAG će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

(6) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu

s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

(7) U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:

- davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR,
- pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

(8) FLAG je obvezan u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka. FLAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave sukoba interesa te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira/provedbe projekata i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu.

(9) Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) dostupna su:

- Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
- Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
- Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
- Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
- Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
- Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda
- eOvlaštenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa za korisnike
- Pravilnik o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“
- Priručnik za FISHNET u provedbi operacija u okviru LRSR_
- Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja
- Pravila i upute za provedbu nabave u provedbi LRSR
- Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

  te svi ostali dokumenti Upravljačkog tijela (Pravila, Vodiči i Upute) koja se spominju u ovom FLAG Natječaju.

Nositelji projekata su obvezni samostalno pratiti predmetnu stranicu te, u slučaju izmjene verzija dokumenata, postupati po novim verzijama.

19. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

(1) Natječajnu dokumentaciju Mjere 3.3. čine FLAG natječaj te obrasci i prilozi FLAG Natječaja.

(2) Popis obrazaca koji su dio ove natječajne dokumentacije:

Obrazac 1.A. Prijavni obrazac
Obrazac 1.B. Lista troškova
Obrazac 1.C. Financijski tok
Obrazac 2.A. Zahtjev za isplatu

Obrazac 2.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdacima
Obrazac 3. Sažetak prikupljenih ponuda

(3) Popis priloga koji su dio ove natječajne dokumentacije:
Prilog I. Kriteriji odabira za Mjeru 3.3.
Prilog II. Popis dokumentacije uz prijavu projekta
Prilog III. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
Prilog IV. Popis proizvoda ribarstva i akvakulture